

115 年社團法人新北市物理治療師公會繼續教育課程 物理治療所開業實務與財務規劃

【主辦單位】社團法人新北市物理治療師公會

【協辦單位】新北市物理治療師公會、桃園市物理治療師公會、花蓮縣物理治療師公會

【課程時間】民國 115 年 06 月 28 日（星期日）08:30-12:00

【課程地點】WebEx 線上教室（*線上課程學分認定規範詳見簡章下方注意事項說明）線上教室的連結將會於課前三天(6/26)以 E-mail 提供錄取學員。

【招生名額】優先保障主辦單位有效會員 680 名，協辦單位共計 270 名，其他縣市公會物理治療師(生)50 名，合計 1,000 名。

【報名日期】主辦單位、協辦單位所屬會員報名日期為即日起至 115 年 6 月 21 日(日)或額滿為止；非主辦單位所屬治療師其報名日期自 115 年 06 月 7 日(日)起至 115 年 06 月 21 日(日)或額滿為止。

【報名費用】主辦單位有效會員，**免費**；協辦單位有效會員，**免費**；非主辦和協辦單位之物理治療師/生，**400 元**。

【課程簡介】

本課程針對物理治療師開業前後所需具備之財務與設立實務能力進行整合性說明。課程內容涵蓋報稅制度選擇、租金相關稅務處理及支出抵稅原則，協助學員建立正確之財務規劃觀念，降低開業初期常見之稅務風險。

課程亦延伸至開業申請流程與跨單位審查機制，並說明物理治療所之空間設計與設施設備規範，協助學員掌握法規重點與實務操作，提升開業準備之完整性與執行效率。整體課程著重實務應用，協助物理治療師在合法合規基礎下，順利完成開業並建立穩健營運架構。

【課程時間表】

時間	內容	講師
08:15-	線上教室開放、簽到	*線上「簽到」表開放 (簽到表單開放時間 08:00-08:45)
★預計於 08:45-09:00 拍照記錄個別學員出席狀況，請務必於該時間內全程開啟設備鏡頭★		
08:30-09:20	報稅方式選擇 與開業前租金稅務解析	展望亞洲科技股份有限公司 林佩瑩 醫管部副理
09:20-10:10	支出抵稅認列要點 與勞健保投保單位成立規範	
10:10-10:20	中場休息時間	*請勿登出線上教室(換場時間)
10:20-11:10	開業準備、法規申請流程與核准機制	恆享裝潢工程行 陳品瑄 創辦人
11:10-12:00	物理治療所空間設計與設施設備規範	
11:40-12:10	完成填寫滿意度調查表 賦歸/線上簽退	*線上「簽退」表開放 簽到表單開放時間 11:45-課後 15 分鐘後關閉

★學分認證：社團法人中華民國物理治療師公會全國聯合會繼續教育積分申請中，完成者預計可得：醫事人員繼續教育積分 4 點。

【授課講師】

林佩瑩 醫管部副理	學歷	輔仁大學 會計系/學士
	現職	展望亞洲科技股份有限公司醫管部副理
	專長	會計、勞基法
陳品瑄 室內設計師	學歷	輔仁大學室內設計系/學士
	現職	恆享裝潢工程行 創辦人
	專長	建築物室內裝修工程管理、營造業甲種職業安全衛生業務主管。

【報名方式】

視學員身分別採用不同報名管道，詳如下說明：

A. 屬本會有效會員會之學員的報名路徑：

請前往公會新版網站並「登入」→點選「課程」→選取「物理治療所開業實務與財務規劃」→填妥相關報名資訊→按「確認送出」→等待審核→錄取（※報名不等於錄取，錄取名單同步更新於網站）。

※屬本會之會員登入的帳號與密碼預設如下：

帳號：入會時個人提供的 E-mail

密碼：預設為身分證字號末 4 碼+出生月日 4 碼。

若無法登入請來信〈emily760619@gmail.com〉洽詢。



上方 QR Code 除了掃描以外，亦可直接點選前往登記報名介面喔~

B. 協辦單位之學員的報名路徑：

請自行洽詢「新北市物理治療生公會」、「桃園市物理治療師公會」、「花蓮縣物理治療師公會」並依循其規定完成報名。

C. 非本會有效會員會之學員的報名路徑：

請前往公會新版網站（非會員無須登入）→點選「課程」→選取「物理治療所開業實務與財務規劃」→填妥相關報名資訊→按「確認送出」→等待主辦單位電話及郵件通知→三天內完成匯款並 mail 提供匯款單據→等待審核→錄取（※報名不等於錄取，錄取名單同步更新於網站）。

【注意事項】

1、繼續教育積分核定之必要條件：

- (1)須於上課前完成報名作業，確定為「錄取」學員之一；
- (2)於規範時間內前往 google 表單完成課程的簽到與簽退，不在時間內簽到和簽退者，恕無法提供積分；
- (3)須以真實姓名(同身分證上登載之姓名)、以及 WebEx 線上教室的上課時間之累計出席時間不得小於 170 分鐘。

2、線上教室規則說明：

- (1)線上課程全程錄影，若無使用真實姓名上線，無法完成身份核對，恕無法核予積分。(真實姓名意指同個人身分證上登載之姓名，請使用真實姓名登入線上教室)。
- (2)進入 WebEx 線上教室時，建議視訊鏡頭保持開啟，請注重視訊禮儀。拍照記錄個別學員出席狀況時，若未開啟視訊鏡頭，視同掛線，恕無法核予積分。

- (3)為確保線上授課品質，非發言必要，請確保麥克風請保持靜音，並請善用 WebEx 線上教室的「舉手」、「聊天」的功能。
- (4) WebEx 線上教室的連結、簽到連結、簽退連結，將於上課前三天(6/26)以 E-mail 方式提供，請確保個人 E-mail 收信暢通並切勿將主辦單位之郵件判定為垃圾郵件。*上述 E-mail 所指為登記報名時所提供之 E-mail，課程相關連結及文件恕不另外寄發至非登記報名時的 E-mail 位址。
- (5)線上課程內容受著作權法保護，如有超越自我學習以外之使用，應先取得授權，不得未經授權自行側錄或以其他方式重製、公開傳輸、散布，以免觸法。

4、取消報名流程(含退費說明)：

- (1)請於 115 年 06 月 21 日(星期日)下午 5 點前，以 E-mail 向主辦單位提出取消課程報名得申請，並說明個人資訊(姓名、身分證字號)和取消原因(取消名單亦會更新於網站供確認)。逾期取消報名將視為報名未到。
- (2)完成繳費後，因故無法上課者，退費標準如下說明：

	上課日前 7 天	上課日前 3 至 7 天	上課日前 3 日以內 (含上課當天)
日期區間	115/6/21(含)以前	115/6/21-115/6/25	115/6/26-115/6/28
課程報名費	0 元/400 元	0 元/400 元	0 元/400 元
退費比例	90%	50%	不退費
劃撥手續費	30 元	30 元	0 元
郵局劃撥處理費	20 元	20 元	0 元
退費金額	0 元/310 元	0 元/150 元	0 元

*退費之日期區間以學員寄發取消報名之 E-mail 的日期所計算依據。

5、WebEx 線上教室使用提醒

- (1)若使用手機或是平板者，請先下載 App，並完成安裝後，始得進入線上教室；若使用桌上型電腦或筆記型電腦者，可選擇由瀏覽器或下載應用程式直接進入線上教室。不論使用哪一類型的裝置，皆無須註冊該軟體皆可使用。
- (2)重要!!!請於上課前確保個人硬體裝置設備(電腦、手機、或平板)無虞和個人欲上課空間環境的網路連線穩定順暢，以利當天順利出席線上教室和完成簽到與簽退。
- (3)請直接點選課前通知中的會議鏈結進入 WebEx 線上教室。請輸入「會議密碼」後(如下圖 1 說明)，於「名稱」(或姓名)欄位輸入您個人同身分證上的真實姓名(如下圖 2 說明)。
- (4)若您本身有註冊 WebEx，請於上課前登入確認名稱(或姓名)欄位輸入您個人同身分證上的真實姓名。若無使用同身分證上的真實姓名上線，無法完成身份核對，恕無法核予積分。



圖 1：點選會議鏈結後，請輸入會議密碼。



圖 2：「名稱」請輸入個人真實中文姓名(真實姓名 = 個人身分證上登載之姓名)。