



《115 年度社區式長照機構業務負責人 職能教育訓練》

聯絡人：劉丁毓

電話：05-2778388 分機 3242

E-mail: tcltcsa@gmail.com

辦理單位： 社團法人台灣社區式長期照顧策略聯盟

115 年度社區式長照機構業務負責人職能教育訓練

壹、計畫緣起

隨著臺灣長期照顧服務體系持續發展，社區式日間照顧中心已成為支持長者在地老化與減輕家庭照顧負擔的重要服務據點。日照中心業務負責人除需具備服務管理能力外，亦需具備品質管理、跨專業整合、資源連結及評鑑制度理解等能力。為協助強化業務負責人之專業職能與服務品質，社團法人台灣社區式長期照顧策略聯盟特規劃辦理本教育訓練。

貳、辦理目的

- 一、協助日照中心業務負責人建立完整之服務管理觀念。
- 二、提升服務品質管理與營運管理能力。
- 三、強化跨專業合作與社區資源整合能力。
- 四、協助機構理解評鑑制度與資料準備方向。

參、辦理單位

主辦單位：社團法人台灣社區式長期照顧策略聯盟

協辦單位：財團法人老五老基金會、

財團法人高雄市私立萃文書院社會福利慈善事業基金會

肆、辦理方式

採實體課程方式辦理。

伍、辦理時間與地點

- 一、中部場：115 年 5 月 22 日(五)、5 月 23 日(六)、6 月 5 日(五)、

6 月 12 日(五)

地點：老五老基金會菁耆教室(地址：台中市北屯區文心路四段 936 號
8 樓)

二、南部場：115年5月29日(五)、5月30日(六)、6月12日(五)、
6月13日(六)

地點：高雄市老人公寓(崧鶴樓)(高雄市鳳山區平等路174號)

【5/29、6/12(週五)，上課地點：2樓多功能活動室

5/30、6/13(週六)，上課地點：2樓長青教室】

陸、參加對象與人數

一、對象：長照系統登錄之日照中心業務負責人、儲備業務負責人及相關長照專業人員。(本次課程將以現任及預計接任之業務負責人為優先考量，最終決定權由本主辦單位保留。)

二、人數：中部場54人，南部場60人

三、場地協辦單位提供免費名額2人。

柒、課程內容與時數

時間	中部場 第一天(5/22 星期五) 課程內容/授課講師
08:30~09:00	報到
09:00~11:00	年度營運目標、工作計畫、成本分析與控制(1) 授課講師：財團法人私立天主教中華聖母社會福利慈善事業基金會 黎世宏執行長
11:00~11:10	休息時間
11:10~12:10	年度營運目標、工作計畫、成本分析與控制(2) 授課講師：財團法人私立天主教中華聖母社會福利慈善事業基金會 黎世宏執行長
12:10~13:00	午餐休息
13:00~15:00	日照中心的活動設計與規劃 授課講師：延希職能治療所 柯宏勳所長
15:00~15:10	休息時間
15:10~17:10	家庭照顧者的支持與服務 授課講師：中華民國家庭照顧者關懷總會 陳景寧祕書長

時間	中部場 第二天(5/23 星期六) 課程內容/授課講師
08:30-09:00	報到
09:00-10:30	日照中心的跨專業整合與社區資源經營 授課講師：財團法人一粒麥子社會福利慈善事業基金會 張竣傑 副執行長
10:30-10:40	休息時間
10:40-12:10	資源連結與睦鄰關係的經營 授課講師：財團法人一粒麥子社會福利慈善事業基金會 張竣傑 副執行長
12:10-13:00	午餐休息
13:00-15:00	長照服務法與社區式照顧支付制度及特約管理辦法 授課講師：衛生福利部余姍瑾科長
15:00-15:10	休息時間
15:10-17:10	日照中心的危機處理 授課講師：財團法人臺灣省私立永信社會福利基金會黃瑞臻主任

時間	中部場 第三天(6/5 星期五) 課程內容/授課講師
08:30-09:00	報到
09:00-11:00	日照中心的照顧計畫擬定、執行與記錄(含案例分析)(1) 授課講師：財團法人老五老基金會楊欣昀日照督導
11:00-11:10	休息時間
11:10-12:10	日照中心的照顧計畫擬定、執行與記錄(含案例分析)(2) 授課講師：財團法人老五老基金會楊欣昀日照督導
12:10-13:00	午餐休息
13:00-15:00	日間照顧的品質管理(1) 授課講師：財團法人一粒麥子社會福利慈善事業基金會 羅靜心 副執行長
15:00-15:10	休息時間
15:10-16:10	日間照顧的品質管理(2) 授課講師：財團法人一粒麥子社會福利慈善事業基金會 羅靜心 副執行長

時間	中部場 第四天(6/12 星期五) 課程內容/授課講師
08：30-09：00	報到
09：00-11：00	日照中心評鑑條文解讀與資料準備（經營管理效能、個案權益保障）(1) 授課講師：台灣長期照護專業學會 周麗華理事
11：00-11：10	休息時間
11：10-12：10	日照中心評鑑條文解讀與資料準備（經營管理效能、個案權益保障）(2) 授課講師：台灣長期照護專業學會 周麗華理事
12：10-13：00	午餐休息
13：00-15：00	日照中心評鑑條文解讀與資料準備（專業照護品質） 授課講師：財團法人老五老基金會 游麗裡執行長
15：00-15：10	休息時間
15：10-17：10	日照中心評鑑條文解讀與資料準備（安全環境設備） 授課講師：財團法人私立天主教中華聖母社會福利慈善事業基金會 黎世宏執行長

時間	南部場 第一天(5/29 星期五) 課程內容/授課講師
08:30~09:00	報到
09:00~11:00	年度營運目標、工作計畫、成本分析與控制(1) 授課講師:財團法人私立天主教中華聖母社會福利慈善事業基金會 黎世宏執行長
11:00~11:10	休息時間
11:10~12:10	年度營運目標、工作計畫、成本分析與控制(2) 授課講師:財團法人私立天主教中華聖母社會福利慈善事業基金會 黎世宏執行長
12:10~13:00	午餐休息
13:00~15:00	家庭照顧者的支持與服務 授課講師:中華民國家庭照顧者關懷總會 陳景寧祕書長
15:00~15:10	休息時間
15:10~17:10	長照服務法與社區式照顧支付制度及特約管理辦法 授課講師:衛生福利部徐于婷科長

時間	南部場 第二天(5/30 星期六) 課程內容/授課講師
08:30~09:00	報到
09:00~10:30	日照中心的跨專業整合與社區資源經營 授課講師:財團法人一粒麥子社會福利慈善事業基金會 張竣傑副執行長
10:30~10:40	休息時間
10:40~12:10	資源連結與睦鄰關係的經營 授課講師:財團法人一粒麥子社會福利慈善事業基金會 張竣傑副執行長
12:10~13:00	午餐休息
13:00~15:00	日照中心的活動設計與規劃 授課講師:延希職能治療所 柯宏勳所長
15:00~15:10	休息時間
15:10~17:10	日照中心的危機處理 授課講師:財團法人臺灣省私立永信社會福利基金會黃瑞臻主任

時間	南部場 第三天(6/12 星期五) 課程內容/授課講師
08:30-09:00	報到
09:00-11:00	日照中心的照顧計畫擬定、執行與記錄(含案例分析)(1) 授課講師:財團法人老五老基金會楊欣昀日照督導
11:00-11:10	休息時間
11:10-12:10	日照中心的照顧計畫擬定、執行與記錄(含案例分析)(2) 授課講師:財團法人老五老基金會楊欣昀日照督導
12:10-13:00	午餐休息
13:00-15:00	日間照顧的品質管理(1) 授課講師:財團法人一粒麥子社會福利慈善事業基金會 羅靜心 副執行長
15:00-15:10	休息時間
15:10-16:10	日間照顧的品質管理(2) 授課講師:財團法人一粒麥子社會福利慈善事業基金會 羅靜心 副執行長

時間	南部場 第四天(6/13 星期六) 課程內容/授課講師
08:30-09:00	報到
09:00-11:00	日照中心評鑑條文解讀與資料準備(經營管理效能、個案權益保障)(1) 授課講師:台灣長期照護專業學會 周麗華理事
11:00-11:10	休息時間
11:10-12:10	日照中心評鑑條文解讀與資料準備(經營管理效能、個案權益保障)(2) 授課講師:台灣長期照護專業學會 周麗華理事
12:10-13:00	午餐休息
13:00-15:00	日照中心評鑑條文解讀與資料準備(專業照護品質) 授課講師:財團法人老五老基金會 游麗裡執行長
15:00-15:10	休息時間
15:10-17:10	日照中心評鑑條文解讀與資料準備(安全環境設備) 授課講師:財團法人私立天主教中華聖母社會福利慈善事業基金會 黎世宏執行長

捌、報名時間及費用：即日起至 115.5.5 止(或人數額滿截止)

一般價：8,000 元/人、會員價：3,500 元/人、早鳥價：6,400 元/人。

早鳥價(115.4.20 前報名，並於 115.4.23 完成匯款)-6,400 元/人。

備註：1 填寫報名表後三天內完成匯款，始算報名成功並保留名額，若未能於期限完成匯款，即報名未成功

2. 完成上課報名繳費後，如因個人因素無法出席課程，可於開課日 7 日前聯繫課程承辦人申請退費，退費時將酌收 15%行政手續費，並由退費款項中直接扣除，若逾申請時間恕不予退費。

3. 如因天災、事變等不可抗力因素，導致課程停辦或延期舉辦，學員可選擇參與延期課程或申請費用全額退費

玖、預期效益與成果指標

一、培育日照中心業務負責人管理能力，提升服務品質。

二、強化日照中心跨專業合作與社區資源整合能力。

三、提升機構對評鑑制度之理解與資料準備能力。

四、兩場共培訓約 115 人。

五、課程滿意度目標達 85%以上。

拾、時數認證：長照人員繼續教育積分(申請中)【本訓練共 27 小時，學員應全程出席。凡課程中發生遲到、早退或請假情事，視同未完成訓練，不予核發長照積分。】