

# 「公寓大廈管理服務人員換證回訓」(事務管理.設備安全.防火避難)招生簡章

訓練單位：社團法人中華民國華夏物業管理協會

協辦單位：社團法人中華民國華夏物業管理協會台南辦事處

聯絡人：林 S 電話：06-5851056#132 傳真：06-5830409

壹、課程目的：換發展期內政部「公寓大廈管理服務人員」認可證。

貳、報名資格：具有「公寓大廈管理服務人員」認可證者。

參、課程內容：公寓大廈管理條例與其相關子法暨近年修正重點 4H、建築物使用管理相關法令 6H、公寓大廈管理服務人員配合各目的事業主管法令推動之工作項目 3H、公寓大廈管理組織籌組運作實務 3H(事務)、建築物防火避難設施維護實務 3H(防火避難)、建築物設備安全維護實務 3H(設備安全)。

肆、師資陣容：產.官.學界專業菁英師資群，法令實務均獲益！

伍、報名文件：報名表請郵寄至協會(報名表+身分證影本.具結書+舊證影本

+2個月內彩色證件照 2吋 2張)(※相片不符合規定無法發證)

陸、預定上課時間：事務 設備 防火回訓班 115/7/18(六)、7/19(日) (08:30~22:00)

(認可資格回訓時數單 1 證 16H、2 證 19H、3 證 22H)

★★★自 111 年 6 月 11 日起內政部為簡政便民推廣電子線上換證事宜，修正管理服務人員換發認可證之規定；上課時需以內政部建置之建築行為人簽到退電子化系統簽到退。

(※上課請攜帶國民身分證正本) 遲到早退總時間為 10 分鐘。

(超過 10 分鐘無法發證)

※(每 1 證)課程有 4 個科目需以身分證輕觸刷卡機進行課前簽到、課後簽退，並請檢查確定簽到退有進入電腦系統內；簽到退未成功或漏刷卡造成時數不足，就會影響發證。

柒、上課地點：台南市中西區北門路一段 97 號 5 樓(合作金庫樓上)

捌、課程費用：單 1 種認可資格換證回訓 16H-4000 元

2 種認可資格換證回訓 19H-5000 元

3 種認可資格換證回訓 22H-5500 元

報名截止日至 115/7/3，歡迎來電洽詢、報名！

掛號郵寄【報名表正本及附件】

訓練費用請匯至

戶名：社團法人中華民國華夏物業管理協會

銀行：中國信託商業銀行(代號 822)、大安分行

帳號：602-540-13658-6

報名表收件地址：台南市善化區大成路 291 號 5 樓(紅色國泰大樓)

台南市中西區北門路一段 97 號 5 樓(合作金庫樓上)

(另招收公寓大廈事務管理、設備安全、防火避難初訓班、防火管理人班)

※具有榮民榮譽身份者，最晚於開課日前 7 個工作天至退輔會榮服處辦理職訓補助申請。

電子信箱：[shi.hwai6@gmail.com](mailto:shi.hwai6@gmail.com)

聯絡人：林 s 06-5851056#132

網址：[www.sh-safe.com.tw/s4321/22809](http://www.sh-safe.com.tw/s4321/22809)

內政部國土管理署公寓大廈管理服務人員第 梯(期) 換證回訓講習報名表

受託單位：社團法人中華民國華夏物業管理協會

回訓類別：事務管理人員 防火避難設施管理人員 設備安全管理人員 (請勾選)

2吋(2個月內) 正面.彩色.光面. 白底之證件照片 2張 不符規定 無法發證	姓名		性別		出生	年 月 日
	身分證字號			籍貫	省 市、縣	
	聯絡電話	O :		FAX :		
		H :		手機 :		

通訊地址	郵遞區號 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
------	---

Email	
-------	--

認可證資料	認可資格	認可證字號	認可日期	有效日期
	事務管理人員班			
	防火避難設施管理人員			
	設備安全管理人員			

送名 驗稱 證件 件數	( ) 1.最近二個月二吋脫帽相片(光面紙)二張背面書寫姓名。 ( ) 2.國民身分證影本。 ( ) 3.認可證影本。 ( ) 4.具結書。	簽名 蓋章
----------------------	---	----------

收據抬頭	<input type="checkbox"/> 開立本人姓名 <input type="checkbox"/> 開立公司名稱：_____ 統編
------	--

講習地點	台南市中西區北門路一段97號5樓(合作金庫樓上)
------	--------------------------

※以下報名人員免填※

繳費狀況： <input type="checkbox"/> 已繳(\$ _____) / _____ / _____ <input type="checkbox"/> 劃撥 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 書
--

學號		回訓期別	第 期	回訓證書字號	
資格核定	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	複 審		初 審	

# 身分證影本黏貼處

※姓名與舊證不同 有更改姓名者，  
請檢附 近期 戶籍謄本 正本

此影本與正本相符無誤\_\_\_\_\_ ✓ (簽章)

## 具 結 書

本人\_\_\_\_\_ ✓參加內政部國土管理署委託 社團法人中華民國華夏物業管理協會辦理公寓大廈管理服務人員換證回訓講習，所附前項證件如有偽造、假造、塗改等情事者，應自負法律責任。且一經查明取消本人所有資格認定（包括講習資格、領證資格），並不要求任何退費。

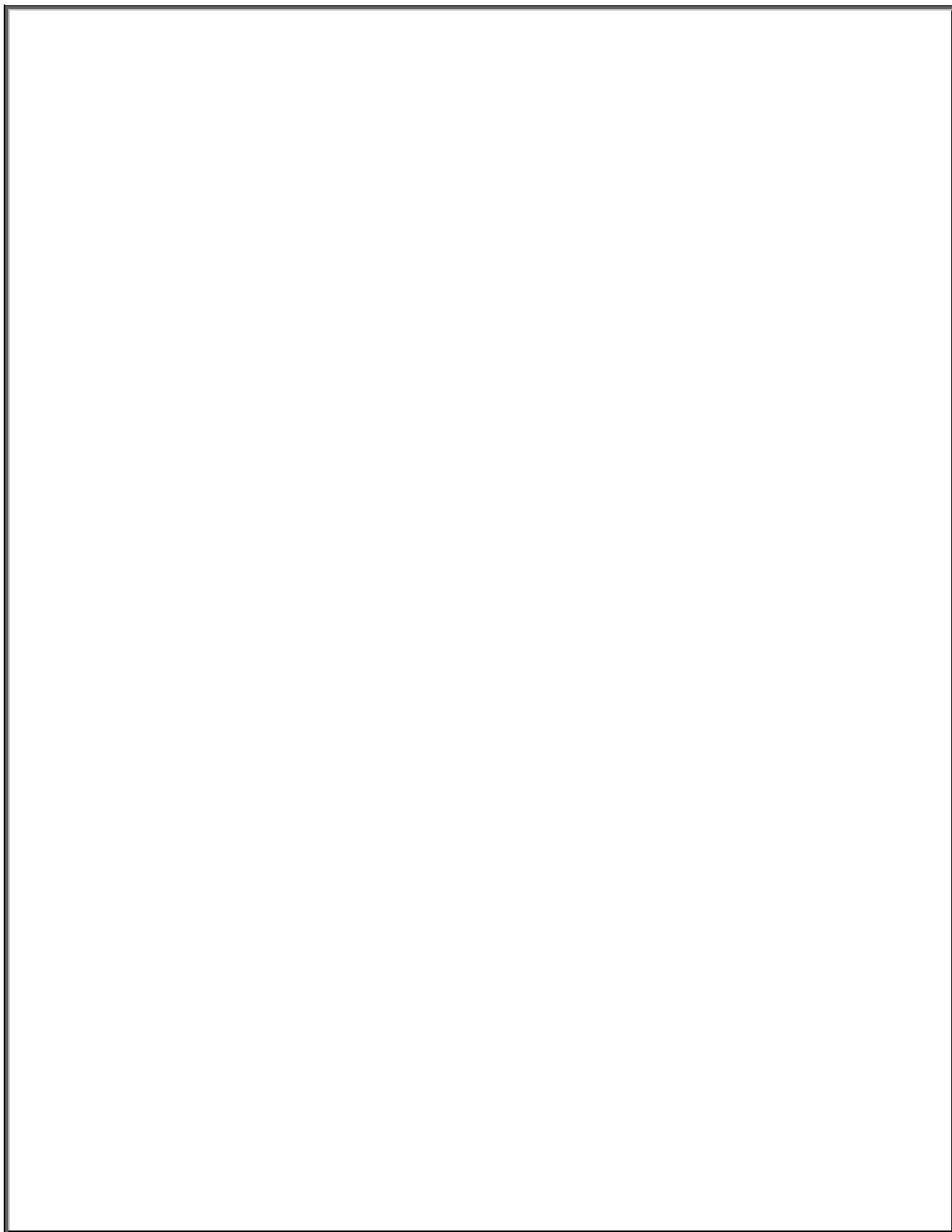
此據

具 結 人： \_\_\_\_\_ ✓ (簽章)

身分證字號：

中 華 民 國 年 月 日

公寓大廈管理服務人員認可證影本 (每一證件限用一張，可影印使用)



此影本與正本相符無誤\_\_\_\_\_ ✓ (簽章)

附件一： 「公寓大廈管理服務人員換證回訓講習」課程科目時數表

課程名稱	課程時數		
	事務管理人員	防火避難管理人員	設備安全管理人員
1. 公寓大廈管理條例與其相關子法暨近年修正重點 (含管理條例、施行細則、規約範本、解釋函令)	4	4	4
2. 建築物使用管理相關法令 (1) 建築物使用類組及變更使用管理(用途類組、變更使用執照、違規查處) (2) 建築物室內裝修管理(裝修行為、從業者、審查許可程序等) (3) 公寓大廈管理維護空間申辦(申辦程序、限制規定) (4) 無障礙設施設置及改善(行動不便者使用設施、設置標準) (5) 違章建築管理(違章認定與查報、既存違建修繕登記) (6) 樹立廣告及招牌廣告設置申辦(類型規模、申設方式、限制規定等)	6	6	6
3. 公寓大廈管理服務人員配合各目的事業主管法令推動之工作項目 (1) 社會及家庭署-加強兒虐及高風險家庭通報工作(兒童及少年福利與權益保障法) (2) 環境部-環境消毒除蟲工作(環境用藥法)及家戶飲水水質提升計畫 (3) 消防署-防範一氧化碳中毒居家防災安全診斷 (4) 環境部-建築物污水下水道系統管理法規簡介 (5) 主計總處-政府統計調查簡介 (6) 文書處理暨公文製作 (7) 其他	3	3	3
<b>公寓大廈管理組織籌組運作實務 (*事務管理人員)</b> 1. 公寓大廈管理組織基本概念 2. 管理組織：區分所有權人會議、管理負責人、管理委員會 3. 補充內容： (1) 公寓大廈安全維護實務(巡查勤務、駐衛保全、犯罪預防、緊急事故應變等) (2) 社區總體營造(社區資源調查與應用、凝聚社區意識、舉辦活動等) (3) 公寓大廈管理組織申請報備實務(區分所有權比例計算、相關文件、申辦流程等) (4) 公寓大廈行政事務管理實務(文書、檔案、資產、訪客、郵件、共用部分管理) (5) 公寓大廈財務管理實務(管理費催收、公共基金運作、廣關財源方式等) (6) 公寓大廈管理維護爭議事件處理實務(違反公法或規約行為、住戶私權糾紛調解等) (7) 利用 e 化作業提升公寓大廈管理服務品質(社區專屬網站、網路繳款、資訊公開、電子信箱) (8) 其他	3	-	-
4. <b>建築物防火避難設施維護實務 (*防火避難管理人員)</b> 1. 防火避難設施項目規定及注意要點 2. 防火避難設施維護管理事項 3. 補充內容： (1) 建築物公共安全檢查簽證及申報制度(檢查機構、申報頻率、檢查項目、申報文件等) (2) 消防安全設備檢修申報制度(專業人員、檢修頻率、檢修項目、申報文件等) (3) 防火管理制度與防焰物品管理(防火管理人、防護計畫制定與實施、防焰物品)(4) 其他	-	3	-
<b>建築物設備安全維護實務 (*設備安全管理人員)</b> 1. 公寓大廈各項設備分類與維護重點；安全維護流程 2. 公寓大廈設備安全維護流程：盤點、移交及年度計畫 3. 補充內容： (1) 建築物公共安全檢查簽證及申報制度(檢查機構、申報頻率、檢查項目、申報文件等) (2) 公寓大廈機電設備維護管理事務(電器、空調、給排水、機械停車、昇降設備等)(3) 其他	-	-	3
課程總時數	16	16	16

內政部國土管理署 委託 社團法人中華民國華夏物業管理協會辦理  
「公寓大廈管理服務人員換證回訓講習班」

## (預計參考 課程時程 電子簽到.簽退表)

1 證回訓總時數 16H、2 證回訓總時數 19H、3 證回訓總時數 22H

日期	1. 事務管理		2. 設備安全		3. 防火避難設施	
第 1 天	08:30 <b>簽到</b> ~ 12:30 <b>簽退</b> (4H)	公寓大廈管理條例與其相關子法暨近年修正重點 <b>共同科目</b> (電子簽到.簽退)	08:30 <b>簽到</b> ~ 12:30 <b>簽退</b> (4H)	公寓大廈管理條例與其相關子法暨近年修正重點 <b>共同科目</b> (電子簽到.簽退)	08:30 <b>簽到</b> ~ 12:30 <b>簽退</b> (4H)	公寓大廈管理條例與其相關子法暨近年修正重點 <b>共同科目</b> (電子簽到.簽退)
	13:00 <b>簽到</b> ~ 16:00 <b>簽退</b> (3H)	公寓大廈管理服務人員配合各目的事業主管法令推動之工作項目 <b>共同科目</b> (電子簽到.簽退)	13:00 <b>簽到</b> ~ 16:00 <b>簽退</b> (3H)	公寓大廈管理服務人員配合各目的事業主管法令推動之工作項目 <b>共同科目</b> (電子簽到.簽退)	13:00 <b>簽到</b> ~ 16:00 <b>簽退</b> (3H)	公寓大廈管理服務人員配合各目的事業主管法令推動之工作項目 <b>共同科目</b> (電子簽到.簽退)
					16:30 <b>簽到</b> ~ 19:30 <b>簽退</b> (3H)	建築物防火避難設施維護實務 <b>3. 防火避難設施</b> (電子簽到.簽退)
第 2 天	08:30 <b>簽到</b> ~ 11:30 <b>簽退</b> (3H)	公寓大廈管理組織籌組運作實務 <b>1. 事務管理</b> (電子簽到.簽退)				
	12:00 <b>簽到</b> ~ 18:00 <b>簽退</b> (6H)	建築物使用管理相關法令 <b>共同科目</b> (電子簽到.簽退)	12:00 <b>簽到</b> ~ 18:00 <b>簽退</b> (6H)	建築物使用管理相關法令 <b>共同科目</b> (電子簽到.簽退)	12:00 <b>簽到</b> ~ 18:00 <b>簽退</b> (6H)	建築物使用管理相關法令 <b>共同科目</b> (電子簽到.簽退)
			18:30 <b>簽到</b> ~ 21:30 <b>簽退</b> (3H)	建築物設備安全維護實務 <b>2. 設備安全</b> (電子簽到.簽退)		