

## 臺灣職業衛生服務學會

### 115 年度從事勞工健康服務之護理及相關人員專業訓練課程

聯絡電話：(06)2347207 #15  
Line ID：@050ydooe  
E-Mail：training.ohsa@gmail.com  
課程聯絡人：趙小姐

一、主辦單位：臺灣職業衛生服務學會

二、課程日期：115 年 4 月 11 日(六)、4 月 12 日(日)、4 月 25 日(六)、4 月 26 日(日)、  
5 月 9 日(六)(半天)、6 月 6 日(六)、6 月 7 日(日)，共計 7 日。

三、課程地點：台南應用科技大學 (台南市永康區中正路 529 號)。

四、參加對象：

具職能治療師、物理治療師、護理師、心理師資格證書及實務工作經驗二年以上。

五、活動目的：本課程係依據我國《職業安全衛生法》及勞工健康保護相關法令規定辦理，旨在培訓具護理人員資格及相關專業背景之勞工健康服務人員，強化其對職業傷病、工作相關疾病與職場健康危害因子之辨識、評估與管理能力，以協助事業單位依法落實勞工健康保護措施。藉此提升我國勞工健康保護與職業衛生服務整體品質，同時作為學員取得相關專業訓練時數與教育積分。

六、報名方式：採 BeClass 網路線上報名。每一欄位皆需正確填寫。

※前 40 名為正取，每期報名人數若不足 40 名時，則不開班。

七、繳費及活動資訊：(含電腦測驗費用 500 元)

1. 招收 55 名，每人新台幣 7,500 元整。

招收 50~54 名，每人新台幣 7,800 元整。

招收 40~49 名，每人新台幣 9,100 元整。

2. 電腦測驗日期暫定 115 年 07 月 04 日於嘉南藥理大學進行。

3. 待報名人數確定後，於開課前 4~6 週以電子郵件通知繳費。正取學員於繳費期限截止日，未繳費者視同棄權，再開放備取學員繳費。

八、收據開立：收據抬頭請審慎填寫，開立後不得以任何理由要求更改，收據將於第一天上

課報到時發放，請妥為保存。收據補發及更改需酌收工本手續費新臺幣 100 元。

#### 九、退費申請：

1. 繳費後 7 天內告知，扣除轉帳手續費餘額退款。
2. 開課日 14 天前告知，扣除 500 元行政作業手續費後退款。
3. 開課日前 7-13 天告知，扣除 50%學費後退款。
4. 開課日前 4-6 天告知，扣除 70%學費後退款。
5. 開課日前 1-3 日告知、當天缺席及課程期間缺課達 10 小時以上通知其退訓者不予退費。

#### 十、受訓合格與教育積分：

1. 課程評量(考試)成績及實作報告合格者。本會向當地縣市政府勞工局、衛生局報備核可後發給結業證書 1 紙。
2. 相關專業人員報名達 10 人以上者，本會協助申請教育積分認證。

#### 十一、課程相關注意事項：

1. 預定開課前 5-7 日將以 E-Mail 方式通知上課訊息，BeClass 請務必留下正確信箱 (Yahoo 信箱常有漏信之虞，建議採用其他電子郵件)。未收到上課通知請留 LINE 或致電確認，以免影響個人權益。
2. 實作課程：  
實作課程(2 日)需全程參與，並當天繳交個人報告。
3. 專業課程受訓學員有下列情形之一者，不得製發結業證書：
  - (1) 未具合格之護理及相關人員資格者。
  - (2) 接受專業訓練，受訓缺課時數達 1/5 以上者，或未實習或實作，並完成臨場服務報告書、工作相關疾病預防計畫或實務作法報告書。
  - (3) 非其本人或冒名頂替參加。
4. 本會不另提供免洗餐具、口罩，請學員自行攜帶。
5. 如遇不可抗力之特殊狀況(如颱風、地震)，以人事行政總處及各縣市政府相關作業規定為主，並請關注報名網址之最新消息確認開課情形。

6. 若有課程問題，歡迎留 LINE 或 E-Mail 洽詢。
7. 本會保有課程活動、場地、課程時間解釋異動權利。

附件、課程表

| 日期                | 時間          | 課程內容             | 時數 | 授課講師   |
|-------------------|-------------|------------------|----|--------|
| 115/4/11<br>(星期六) | 08:30-08:50 | 報到               |    |        |
|                   | 08:50-09:00 | 課程注意事項           |    |        |
|                   | 09:00-11:00 | 職業傷病概論           | 4  | 郭婉吟 老師 |
|                   | 11:00-13:00 |                  |    |        |
|                   | 13:00-13:30 | 午餐及休息            |    |        |
|                   | 13:30-15:30 | 勞工健康服務工作         | 4  | 郭婉吟 老師 |
|                   | 15:30-17:30 |                  |    |        |
| 115/4/12<br>(星期日) | 08:30-09:00 | 報到               |    |        |
|                   | 09:00-11:00 | 職業傷病預防策略         | 2  | 陳乃釗 老師 |
|                   | 11:00-13:00 | 勞工選工、配工及復工概論     | 2  | 陳乃釗 老師 |
|                   | 13:00-13:30 | 午餐及休息            |    |        |
|                   | 13:30-15:30 | 工作場所毒性傷害概論       | 2  | 吳政龍 老師 |
|                   | 15:30-17:30 | 職業傷病補償相關法規       | 2  | 吳政龍 老師 |
| 115/4/25<br>(星期六) | 08:30-09:00 | 報到               |    |        |
|                   | 09:00-11:00 | 職業安全衛生概論         | 4  | 何明信 老師 |
|                   | 11:00-13:00 |                  |    |        |
|                   | 13:00-13:30 | 午餐及休息            |    |        |
|                   | 13:30-15:30 | 勞工健康保護相關法規       | 2  | 何明信 老師 |
|                   | 15:30-17:30 | 工作現場巡查訪視         | 2  | 何明信 老師 |
| 115/4/26<br>(星期日) | 08:30-09:00 | 報到               |    |        |
|                   | 09:00-11:00 | 勞工健康服務計畫品質管理及稽核  | 2  | 陳姿穎 老師 |
|                   | 11:00-13:00 | 職場健康危機事件處理       | 2  | 陳姿穎 老師 |
|                   | 13:00-13:30 | 午餐及休息            |    |        |
|                   | 13:30-15:30 | 健康監測及健檢資料之分析運用   | 4  | 林美君 老師 |
|                   | 15:30-17:30 |                  |    |        |
| 115/5/9<br>(星期六)  | 08:00-08:10 | 報到               |    |        |
|                   | 08:10-10:10 | 人因性危害預防概論        | 4  | 王笠軒 老師 |
|                   | 10:10-12:10 |                  |    |        |
| 115/6/6<br>(星期六)  | 08:30-09:00 | 報到               |    |        |
|                   | 09:00-11:00 | 職場心理衛生           | 2  | 鄭皓仁 老師 |
|                   | 11:00-13:00 | 職場健康促進及衛生教育      | 2  | 李佳蓉 老師 |
|                   | 13:00-13:30 | 午餐及休息            |    |        |
|                   | 13:30-15:30 | 職場健康促進及衛生教育(含實作) | 4  | 李佳蓉 老師 |
|                   | 15:30-17:30 |                  |    |        |
| 115/6/7<br>(星期日)  | 08:30-09:00 | 報到               |    |        |
|                   | 09:00-11:00 | 職場健康管理           | 4  | 蔡奉宏 老師 |
|                   | 11:00-13:00 |                  |    |        |
|                   | 13:00-13:30 | 午餐及休息            |    |        |
|                   | 13:30-15:30 | 職場健康管理(含實作)      | 4  | 蔡奉宏 老師 |
|                   | 15:30-17:30 |                  |    |        |