

失智症醫事專業訓練課程-專業人員基礎課程

【課程簡介】

為強化服務於醫療機構或地方政府長照中心之失智症、老人、長照、身心障礙領域之護理、職能治療、物理治療、社工、心理等專業人員、老人或長照相關學系畢業之實務工作者，舉辦「失智症醫事專業 8 小時訓練課程（專業人員基礎課程（醫師除外）」。

【上課時間與地點】

- ◎ 日期：115 年 3 月 21 日（星期六）
- ◎ 時間：08:00-18:00，共計 8 小時（全程共 8 小時，符合繼續教育積分申請規範）
- ◎ 地點：雙和醫院第一醫療大樓 9B 會議室（新北市中和區中正路 291 號 9 樓）（線上/實體同步課程）
- ◎ 對象：醫事人員、失智共照中心專業人員、A 個管員(與 A 個管員長期照顧專業課程(Level II)區隔)、家照督導、家照專員
 - ◇ 需先持有長照小卡人員才可獲得積分：包含照顧服務員、居服督導員、社工師、社工員、醫事人員、照管專員、照管督導、長照計畫人員。
 - ◇ 任何對於課程有興趣之民眾(無積分認證)
- ◎ 人數限制：30 人
- ◎ 主辦單位：新北市失智症協會
- ◎ 合作單位：雙和醫院失智症共照中心

【課程時間表】

- ◎ 失智症醫事專業 8 小時訓練課程（專業人員基礎課程(醫師除外)）

時段	時數	課程名稱	課程內容	授課講師
08:00-08:10			簽到	
08:10-10:10	2	失智症的診斷與治療	大腦與認知、情緒、行為及語言的變化 失智症評估、診斷、類型、病程及治療 輕度認知功能障礙（MCI）	黃立楷
10:10-10:30			交流時間	
10:30-12:30	2	失智者及家屬心理社會反應及調適	認識失智者心理社會反應 家屬心理社會反應及調適 家屬照顧壓力之辨識 透過情感性支持、工具性支持、資訊性支持降低家屬照顧壓力 與家屬建立夥伴共事關係的理念與方法	陳冠宇

12:30-13:30	午餐與交流時間			
13:30-15:30	2	失智症照護 原則與方法	照顧原則（人/環境/活動） 精神行為問題的因應 日常生活照顧	林乃玉
15:30-15:50	交流時間			
15:50-16:50	1	失智症預防 及篩檢	失智症十大警訊 篩檢工具與運用（AD-8） 失智症預防： 增加大腦保護因子、遠離失智症 危險因子	陳冠宇
16:50-17:20	0.5	失智症服務 與資源	失智症基本知識 失智症患者的需求 失智症服務體系與資源 失智症照護與服務模式 法律與倫理問題 未來趨勢與挑戰	鍾忻穎
17:20-17:50	0.5	失智症政策 發展與人權 議題	失智症患者的基本人權 失智症相關政策發展 失智症患者的法律權益	黃立楷
17:50-18:00	簽退及回饋問卷填寫			

【講師介紹】

授課講師	黃立楷
講師學歷	中國醫藥大學中醫系
講師現職	雙和醫院神經科主治醫師 雙和醫院失智症中心主任
講師專長	失智症及退化性疾病、腦中風、動作障礙、步態障礙以及周邊神經疾病
講師證書	神經科專科醫師證書(神專醫字第 001007 號) 神經重症加護專科醫師證書(神重專字第 902 號) 失智症診療推薦醫師證書(110 年榮字第 11000010 號)
授課講師	陳冠宇
講師學歷	輔仁大學醫學院臨床心理學研究所碩士
講師現職	衛生福利部雙和醫院臨床心理中心組長 衛生福利部雙和醫院神經科暨失智症中心臨床心理師 4 級 新北市失智症協會秘書長 國立台北大學推廣部「心理學門」課程講師
講師專長	質性腦傷評估、一般心理評估、神經心理衡鑑 健康心理與預防醫學健康諮詢、壓力與情緒管理課程 成人心理治療、腦傷心理復健治療、慢性病家庭照顧諮詢
講師證書	臨床心理師證書(心理字 000980 號，民 100 年)
授課講師	林乃玉
講師學歷	經國管理暨健康學院老人服務事業管理系
講師現職	臺北市立聯合醫院和平院區專科護理師
講師專長	ACP、失智 ACP、失智症吞嚥醫病共享決策、失智症照護、慢性醫療照護、安寧緩和療護
講師證書	內專護字第 002215 號
授課講師	鍾忻穎
講師學歷	美和技術學院學士
講師現職	雙和醫院失智症個管師
講師專長	護理內科、失智症相關照照護
講師證書	護理字第 190647 號

【學分申請】

依據課程內容及學員職類，將協助申請以下繼續教育學分：
長期照顧服務人員繼續教育積分

【報名方式】

請於 115 年 3 月 20 日前完成線上報名，名額有限，額滿為止。
報名連結（請點選）：<https://reurl.cc/XaMAqE>

QR code (請點選)：



【報名費用】

1. 每一場次每人新台幣 1,500 元 (含學分及研習證書)
請匯款至台新銀行敦南分行 (812) 帳號：2002-01-0618282-0
(戶名：社團法人新北市失智症協會)
2. 一律線上報名，報名後請於一週內繳費完成，以利保留名額，並提供全名及匯款帳號後五碼。
3. 上課當天提供電子講義，不提供紙本。
4. 課程收據及證書一律課程結束 14 天郵寄寄出；收據開立日期以上課為準。

【報名注意事項】

1. 課程報名人數未滿 20 人將取消開課，課程錄取名單請於報名表左下方『目前報名數』查詢。
2. 請密切注意報名電子信箱資訊，本會將以信箱發布上課通知、錄取結果...等重要資訊，信箱若有錯誤請盡速上網更正或和本會聯絡。
3. 線上學員需有可視訊裝置 (如平板、筆電、桌電並需有視訊鏡頭) 及網路連線，以利掃描 QR CODE、複製網址、填寫線上表單...等。
4. 線上課程使用 Webex 付費版本，不受 1 小時通話限制，請線上學員預先準備 gmail 帳號安心使用。
5. 參與本課程者學會將以 email 進行課程相關訊息聯繫，請學員於報名時以本名(全名)，以便學會核對及提供重要訊息。
6. 本課程為實體及線上直播繼續教育課程，完成報名後於開課一週前提供開課訊息及視訊網址。
7. 線上學員請保持視訊持續開啟並需照到臉部，全程會錄影供審查單位審查，主辦單位會於系統控制台管理學員上下線狀況。
8. 線上學員，課程若每堂超過 4 分之一未在線上不予發放證書。
9. 參與本課程學員需完整簽到與簽退，無完整簽到與簽退者，恕無法取得相關積分和受訓資格，敬請見諒。
10. 課後需完成課後滿意度測驗後，予以提供完訓時數及發放證書。
11. 不提供紙本講義，於課前提供雲端檔案自行下載。
12. 完成上課報名繳費後，倘因個人因素無法出席，可申請退費或保留。因個人因素退費，課程將酌收 100 元手續費及銀行手續費，款項將由學員的退費中直接扣除。

13. 退費申請需於該課程上課前來電確認，課程結束後將不予退費或保留。
14. 若非因個人因素而退款 (如颱風、停班等)，課程費用將全額退費，如有衍生手續費將由本會自行吸收。
15. 若上課當天因天然災害等不可抗力因素致縣市政府停班停課時，課程將延期舉辦；其中當天報名費用將可選擇保留或退款。
16. 課程中講師有任何商業或銷售行為與本學會無關，若有發現此行為者請通知本會工作人員。
17. 其他任何課程相關問題請以下列方式詢問或留言，聯絡訊息：*電話:02-22490088 分機 8190 *信箱:ntdatw@gmail.com
18. 為遵循中央流行疫情指揮中心指示，實際開課日期會視疫情有所調整，開課資訊將以電子信箱隨時更新。