課程報名表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 中文姓名 |  | 連絡電話 |  |
| 服務機關 |  | 職稱 |  |
| E-mail |  | | |
| 收件地址 |  | | |
| 收據 | □個人  □機構，抬頭 | | |
| 繳款憑證黏貼處  請將繳款憑證黏貼於此，已完成報名程序 | | | |

注意事項：

1. 報名方式:敬請於9月25日(四)前繳費，將繳款憑證黏貼於課程報名表，[寄至81193@mil.mohw.gov.tw，並於傳送後來電確認來電037-261920#2203](mailto:寄至81193@mil.mohw.gov.tw，並於傳送後來電確認來電037-261920#2203)，確認完成報名程序，報名費收據將於課後發放。上述資料請務必以正楷填寫清楚，以利製作收據及證書。
2. 報名費用：每人酌收講師費、證書費等相關費用新台幣1,000元。報名完成後，恕不受理退費。
3. 繳款方式：確認報名成功後，繳費方式如下：透過郵局或銀行以電匯方式繳費(臺灣土地銀行苗栗分行，銀行代號0050201，戶名「苗栗醫院作業基金401專戶」，帳號020-056-060708)。
4. 課程訓練證明若有遺失，恕不提供補發及未報名者自行加入課程，將不予以核發相關訓練證明。