

課程簡章			
課程名稱	新動夏令營		<input checked="" type="checkbox"/> 團體班 / 一對多課程 <input type="checkbox"/> 家教班 <input type="checkbox"/> 其他( )
課程地點	臺南市新市全民運動中心		性質/類別
課程費用	<input type="checkbox"/> 單周 \$5,000 元 <input type="checkbox"/> 雙周 \$9,000 元 <input type="checkbox"/> 八周 \$30,000 元 <input type="checkbox"/> 其他 \$           元	課程梯次	<input type="checkbox"/> A1 羽球營 7/1 (一)~7/5 (五) <input type="checkbox"/> A2 舞蹈營 7/8 (一)~7/12 (五) <input type="checkbox"/> A3 防身武動&五感統合 7/15 (一)~7/19 (五) <input type="checkbox"/> A4 籃球營 7/22 (一)~7/26 (五) <input type="checkbox"/> A5 直排輪營 7/29 (一)~8/2 (五) <input type="checkbox"/> A6 樂樂棒球營 8/5 (一)~8/9 (五) <input type="checkbox"/> A7 全能運動營 8/12 (一)~8/16 (五) <input type="checkbox"/> A8 排球營 8/19 (一)~8/23 (五)
<p>1. 報名本中心課程前，請先詳閱本中心報名須知及各館課程相關規定，在完成報名後，其法律效力及於報名人，學員(報名人)事後不得以不知或未瞭解等事由作為抗辯理由。</p> <p>2. 停課：</p> <p>(1) 本中心為學校單位，以教學課程為優先，如遇臨時性重大活動或保養維護等暫停場地開放時，將於網頁公告及現場文宣，將同步聯繫學員，而後由中心退費。</p> <p>(2) 如遇天災(颱風、地震等)不可抗力因素，經「臺南市政府」或「本校」自行宣布停班停課時，則本中心得隨時公告場館暫停使用，後續流程同上。</p> <p>3. 轉班、保留：本營隊不適用。</p> <p>4. 請假辦法：</p> <p>(1) 私人因素該課堂無法上課時，可請假『不退費，不補課』。</p> <p>(2) 且需於課程 24 小時前聯繫班導師，或告知本中心之同仁，經確認無誤後完成請假手續。</p> <p><input type="checkbox"/>本人已經詳閱課程請假辦法，並願意遵守其相關規定。 簽名:_____日期:_____</p> <p>5. 轉讓：課程期間期滿前經本中心同意，得讓課程予第三人，其內容不因讓與而受影響。</p> <p>6. 退費辦法：</p> <p>(1) 因人數不足無法開課時，可全額退費。</p> <p>(2) 6/14 (日) 報名截止後取消報名，則扣除已支出成本後，退還費用 70%。</p> <p>(3) 活動前 7 日不接受取消報名，則當期費用全數不予退還。</p> <p>(4) 如因受傷、疾病、因公調職、遷居、兵役、妊娠等不可抗力之因素，致使缺勤日數達三天以上時，則不在此限，須出示相關證明，則扣除已支出成本後退還費用全額。</p> <p>7. 本中心保有調整課程內容、師資、時段、教室之權利，如有調整以本中心櫃台公告為準。</p>			
報名資料			
學員姓名			連絡電話
身分證字號			E-mail
緊急聯絡人 (未滿 12 歲需填寫)		稱謂	住家電話/ 手機號碼

## 肖像權同意書

立同意書人（以下簡稱本人）

茲同意遠東科技大學管理團隊對本人進行拍照及錄影，且提供含有本人肖像、聲音、照片或影片僅予「臺南市新市全民運動中心」使用於傳單、海報、網站、官方的社群平台等，且用途僅限於「活動或課程宣傳」、「正面形象宣導」、「其他符合法令規範之行為」。

在此許可範圍內，本人不主張本人之肖像權及公開權。

此致

臺南市新市全民運動中心

立書人(學員)：

身分證字號：

法定代理人：

中華民國      年      月      日

## 健康責任協議書

本人參加本項課程，已知悉此運動可能造成的風險，且已評估過自身狀況是否適宜。

確定本人保證無患有氣喘、心血管疾病、癲癇症、骨質疏鬆、或其他重大疾病等之情形，並熟知且同意遵守本場館各項規定。課程期間若發生純屬因個人問題而導致之意外事件，願自行負責與課程辦理單位無關，並且不得要求賠償。

特立本協議書，以資證明。

此致

臺南市新市全民運動中心

立書人(學員)：

身分證字號：

法定代理人：

中華民國      年      月      日

管理單位註記			
報名日期		收據編號	經手人：
實收金額		收款日期	
註記	<input type="checkbox"/> 轉讓 <input type="checkbox"/> 請假 <input type="checkbox"/> 退費		