

113 年度長照人員教育積分

(原住民族文化能力之態度範疇訓練及文化能力技能培養訓練積分課程)

【主辦單位】嘉義市私立蘭潭家福護理之家

【課程日期、時間、地點】

1. 課程日期：113 年 04 月 13 日(六)
2. 課程時間：08:00-19:10
3. 課程地點：嘉義市私立蘭潭家福護理之家(嘉義市東區學府路 299 號)

【課程簡介】

為配合行政院衛生福利部『長期照顧服務人員訓練認證繼續教育及登錄辦法』修正條文中第九條：

1. 長照人員應自認證證明文件生效日起，每六年接受下列繼續教育課程，積分合計達一百二十點以上。
 - A. 專業課程。
 - B. 專業品質。
 - C. 專業倫理。
 - D. 專業法規。
2. 前項第二款至第四款繼續教育積分課程之分數，合計至少二十四點，其中應包括消防安全、緊急應變、感染管制、性別敏感度合計至少十點；超過三十六點者，以三十六點計。
3. 第一項繼續教育課程，應包括相關機關所定原住民族、多元族群文化敏感度及能力之課程各達六點，並以每年各一點為原則。
4. 第一項長照人員，依其各該專門職業人員法規接受繼續教育者，該繼續教育之課程性質與前三項課程相近者，其積分得相互採認。

【報名方式】

1. 即日起採線上報名為優先。
2. 本課程報名資料需函送積分單位核備，匯款+報名完成即保留學員上課權利。

【課程時間表】

課程綱要	時間	單元主題	課程目標	內涵說明	時數
文化能力之態度	08:00 ~ 10:00	文化敏感度之照顧議題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解文化敏感度之定義與重要性。 2. 能透過情境案例與臨床照顧情境分享並進行文化評估，進而察覺自己及他人的文化差異。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹文化敏感度之定義。 2. 提升文化敏感度議題於專業人員照顧情境中之重要性。 3. 透過不同原住民族群之照顧案例，詮釋與具體化文化敏感度之議題與困境。 	2 小時
	10:10 ~ 12:10	文化適切性健康照顧—倫理議題	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瞭解文化適切性照顧模式與運用。 2. 能辨識文化適切性之照顧倫理困境與分析其原因。 3. 能提供兼具文化內容之健康照顧倫理守則。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 介紹文化適切性之照顧模式。 2. 文化適切性之照顧倫理困境與議題。 3. 探討文化適切性之照顧倫理困境之解決策略。 	2 小時
文化能力之技能培養	13:00 ~ 16:00	文化照顧策略(I)—”個案”分析與討論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員能透過案例分析並探討複雜族群文化下，影響「個人」與家庭健康之各項文化要素，促進與不同族群之個案溝通。 2. 學員能透過情境案例分析，具體擬定出文化照顧知識、態度及技能。 3. 學員能發展文化合適性之照顧方案與策略。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用情境案例形式，分析並探討複雜族群文化下，影響「個人」與家庭健康之各項文化要素。 2. 系統性教導文化照顧知識、態度及技能，並融入於個案照顧情境中。 3. 運用文化照顧策略與方案，於個案健康促進、維持及修復等過程。 	3 小時
	16:10 ~ 19:10	文化照顧策略(II)—”社區或部落”案例分析與討論	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學員能透過社區與部落為主之案例分析，瞭解影響該群體健康之各項文化要素。 2. 學員能具體擬定出適合該社區或部落之文化照顧知識、態度及技能。 3. 學員能運用跨團隊與資源管理技巧，分析並導入資源，發展適合該族群之文化合適照顧方案與策略。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過社區或部落的案例，分析並探討族群文化下，影響「社區」與「部落」健康之各項文化要素。 2. 系統性教導部落或社區影響文化照顧知識、態度及技能之資源。 3. 運用跨團隊整合之文化照顧策略與方案，於社區與部落的健康整體過程。 4. 教導與運用資源管理，整合多元社會福利系統與資源於部落。 	3 小時

【費用及繳費方式】

1. 報名費：新台幣 1000 元/人。
2. 繳費方式：轉帳/匯款資訊

彰化銀行嘉義分行							戶名:嘉義市私立家福居家式服務類長期照顧服務機構													
總代號			分支代號				金融機構存款帳號(分行別、科目、編號、檢查號碼)													
0	0	9	6	2	1	1	6	2	1	1	0	1	0	2	0	9	6	9	0	0

3. 報名後請於三天內匯款完成，務必保留匯款資料，並提供匯款帳號後五碼，以便核帳。
4. 匯款完成後請與承辦人員連絡確認。
承辦人員：邱督導 05-2256770。
LINE ID：@516caddy

【行政收費及退費辦法】

- 學員完全報名繳費後，因故無法上課，依下列情形辦理退費：
 1. 課程人數滿 30 人以上確定開班，未開班則全額退費(主辦單位有權利依報名人數決定開課與否)。
 2. 課程前三天(包含課程當天)或當天無故缺席、聯繫未接者申請退費，恕不退還課程費用。

項目	期間	行政處理費	說明
個人因素取消報名者 (詳閱註)	開課前 9-14 天	300 元	由報名費內金額扣除行政處理費。
	開課前 8-13 天	500 元	
	開課前 7 天	不予退費。	
課程收據補發	報名時無申請	100 元	如需申請課程收據補發者，如符合其中一項。
	報名資料填寫有誤		
	收據遺失		
電子研習證書補發	結訓 5 週後申請補發	300 元	1. 課程結訓 2 週後至 5 週內，請至電子信箱確認是否有收件到課程證明。如未收到者，請主動電話或 LINE 告知。 2. 如於結訓 5 週後告知，或遺失電子結訓證書者，需酌收行政處理費。
	電子證書遺失		
	個人個資填寫錯誤補發	100 元	
代印課程紙本講義	開課當日	100 元	領取紙本講義時，現金繳費。

- 上述計算以實際天數計(含例假日)，不以上班日計算。
- 上述退費金額未含銀行匯款手續費(30 元)，需另計算之。
- 退費及補發需繳交本人之銀行存摺影本。
- 退款辦理時間約為四週，敬請耐心等待。

註：個人因素取消報名者，如：腸病毒、臨時要上班、臨時有事、車子拋錨、小孩沒人顧、家人生病、天氣不好不想出門... 等。

【注意事項】

1. 需全程參與課程及親自簽到及簽退，得核發結業證書。
2. 遲到、早退逾 10 分鐘視同缺課，將不予計算時數及核發證書。
3. 本課程之主辦單位有課程變更、異動之權利，如有調整以公告為準。
4. 本主辦單位將視報名情況保留隨時修改、暫停、延後或終止本課程之權利，已報名學員可申請退費。

5. 報到當天請提供身分證件或長照小卡以供查驗，學員提供服務值勤時間不可與課程重疊，如有冒名頂替簽到退、考試，或因違反規定致本課程積分無效者，經查證屬實，將不予計算時數及核發證書，並取消登錄教育積分，主辦單位將保留相關法律追訴權。
6. 若上課當天因天然災害等不可抗力因素致縣市政府停班停課時，課程將延期舉辦或退費，其中當天報名費用將可選擇保留或退款。
7. 此課程不提供午餐，現場亦不提供便當代訂服務，請自行準備。
8. 為響應環保，主辦單位不提供任何餐具及文具用品，請自行準備。
9. 本課程不提供紙本講義，課程電子講義於開課前傳送課程報名時您填寫之 E-mail。
10. 相關公告事項亦由報名的 E-mail 進行公告，請選擇不會被退件的信箱，因信箱未收信件導致權益受損者，請自行負責。
11. 收據於完訓後現場發放，若需開立統編請於報名表填寫【統一編號及公司抬頭】。
12. 為保障智慧財產與著作權，課程中禁止學員照相、錄影、錄音。
13. 本課程於現場會有影音錄製、播放、拍照等之需求，並供現場或日後核備使用方式，參與之學員經報名繳費後，則視為同意。
14. 為兼顧教學品質，恕無法攜伴或孩童參與。