

## 網路填寫報名資料注意事項：

1. 有※記號之報名欄位，皆為必填之欄位。
2. 生日請填寫民國出生年月日。
3. 傳真部份，如報名人員無傳真電話，傳真電話請填寫市話即可。
4. 地址部份，填寫範例：\*\*市\*\*區\*\*路/街\*\*巷\*\*弄\*\*號\*\*樓
5. E-mail 部份，如報名人員無使用 E-mail，  
請填寫中心的 E-mail: [tgardc@ms67.hinet.net](mailto:tgardc@ms67.hinet.net)
6. 公司名稱部份，  
如報名人員為需開立三聯式發票者，請務必填寫完整需開立之公司名稱  
如報名人員為需開立二聯式發票者，請填寫「無」
7. 證書寄送地址部份，請務必填寫完整，中心郵寄證書時使用。
8. 報名欄位全部填寫完成後，請確認報名表送出是否成功，  
請至您所填寫的 E-mail 信箱收取信件，  
如報名成功中心會郵寄一封信函至您的信箱，  
信件內容為「提醒您已報名完成，尚未繳費及上課當天需攜帶的資料」。  
如您無使用 E-mail 則不會收到信件。