

臺灣職業衛生服務學會

111 年度從事勞工健康服務之護理及相關人員專業訓練課程(第二期高雄場)

聯絡電話：0973-520-390

Line ID：training.ohsa

E-Mail：training.ohsa@gmail.com

課程聯絡人：黃小姐

一、主辦單位：臺灣職業衛生服務學會

二、課程日期：111 年 9 月 17 日至 10 月 8 日，共計 7 日(假日班)

(111/9/17、9/18、9/24、9/25、10/1、10/2、10/8)

三、課程地點：高雄醫學大學高雄市三民區十全一路 100 號第一棟紀念大樓 E11 階梯教室。

四、參加對象：具護理人員資格證書及勞工健康服務相關人員(如心理師、職能治療師、物理治療師等)，且須具備實務工作經驗二年以上。

五、課程當日繳交：

1. 課程當日請繳交最近 2 年內 2 吋光面相片 1 張，並於相片背面註明姓名。

2. 執業執照正反面影本各一份(請影印於 A4 同一面紙張上)。若目前未執業，請繳交護理師、護士證書影本。

3. 報名時上傳二年以上工作證明，課程當日正本查驗。

六、報名方式：

採 BeClass 網路線上報名(<https://www.beclass.com/rid=26489f7624e604d5067e>)。每一欄位皆需正確填寫，若資料闕漏或不全致使無法完成報名程序者，請自行負責。

1. 報名時間自即日起至 111 年 9 月 1 日上午 10 時止。

2. 前 60 名為正取，每期報名人數若不足 35 名時，則不開班。(依疫情滾動式修正)。

七、繳費及活動資訊：

1. 即日起至 111 年 8 月 1 日止早鳥優惠價，每人新臺幣 7,800 元整。

2. 每期招收 50-60 名，每人新臺幣 8,000 元整。(含課程相關費用、講義、午餐)

3. 每期招收 35-49 名，每人新臺幣 8,500 元整。(含課程相關費用、講義、午餐)

4. **課程優惠活動**，(1)滿 40 人抽出一人享學費全免。(2) 滿 50 人，一人享有學費全免、一人享有學費 50%優惠。中獎者不得轉贈、未完成受訓者不予優惠。

5. 費用及首年學員受訓優惠以開放繳費日之人數為繳費基準(日後報名人數減少不加收費用，人數增加亦不退還費用)。

6. 待報名人數確定後，於開課前 4~6 週以電子郵件通知繳費。正取學員於繳費期限截止日，未繳費者視同棄權，再開放備取學員繳費。

※請收到本會繳費通知信後再繳款，請勿自行匯款!!!

7. 繳款後請將繳費證明傳至本會 E-Mail，並於信件內容填寫：

(1) 報名者姓名、聯絡電話、上課期次(專業訓練課程第一期臺南場)

(2) 可多人共同匯款，但需電子郵件詳列學員名單

八、收據開立：

收據抬頭請審慎填寫，開立後不得以任何理由要求更改，收據將於第一天上課報到時發放，請妥為保存。收據補發及更改需酌收工本手續費新臺幣 100 元。

九、退費申請：

1. 因本課程每場次之報名人數不同，收費標準亦隨之變動，故僅能接受在合理時間內退費，無法更換場次。
2. 報名者已匯款繳費，臨時因故無法按時前來上課。開課前 7 天告知者，需扣除 300 元行政作業手續費；開課前 3 天告知者，扣除所繳費用的二分之一。
3. 退款申請以本會收到退費申請書為準，退款作業將於該期課程結束後 1 個月內進行。
4. 如有以下狀況者不予退費，(1)開課前 3 天至開課當天缺席者。(2)缺課達 10 小時以上者，通知其退訓者。

十、受訓合格與教育積分：

1. 課程評量(考試)成績及實作報告合格者。本會向當地縣市政府勞工局、衛生局報備核可後發給結業證書 1 紙。
2. 全程參與本課程者，本會申請護理人員教育積分認證。

十一、課程相關注意事項：

1. 預定開課前 5-7 日將以 E-Mail 方式通知上課訊息，BeClass 請務必留下正確信箱 (Yahoo 信箱常有漏信之虞，建議採用其他電子郵件)。未收到上課通知請留 LINE 或致電確認，以免影響個人權益。
2. 實作課程：
 - (1) 實作課程(2 日)需全程參與，並當天繳交個人報告。
 - (2) 可使用紙張書寫報告或攜帶筆電進行操作 (因充電處有限，敬請事先將筆電之電力充滿)，採用筆電操作者請攜帶隨身碟備用。
3. 專業課程受訓學員有下列情形之一者，不得製發結業證書：
 - (1) 未具合格之護理人員資格者。
 - (2) 接受專業訓練，受訓缺課時數達 1/5 以上者，或未實習或實作，並完成臨場服務報告書、工作相關疾病預防計畫或實務作法報告書。
 - (3) 非其本人或冒名頂替參加。
4. 本會不另提供免洗餐具、口罩，請學員自行攜帶。
5. 如遇不可抗力之特殊狀況(如颱風、地震)，以人事行政總處及各縣市政府相關作業規定為主，並請關注報名網址之最新消息確認開課情形，以因應嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)疫情變化。
6. 敬請配合全程佩戴口罩，報到時依序量體溫確認無發燒後(如有發燒、呼吸道症狀或身體不適者，執行單位有權拒絕入場參加活動)，再以酒精消毒雙手後進入教室，並請各位學員注意自身之健康狀況，進出教室與用餐前後確實清潔雙手。
7. 若有課程問題，歡迎留 LINE 或 E-Mail 洽詢。本會保有課程活動、場地、課程時間解釋異動權利。

附件一、課程表：

| 日期 | 時間 | 課程內容 | 時數 | 備註 |
|-------------------|-------------|----------------------------|----|----|
| 111/9/17 (星期六) | 08:50-09:00 | 報到【學員繳交執業執照影本(正反面)、2吋相片一張】 | | |
| | 09:00-10:40 | 職業安全衛生概論 | 2 | |
| | 10:50-12:30 | | 2 | |
| | 12:30-13:30 | 午餐及休息 | | |
| | 13:30-15:10 | 勞工健康保護相關法規 | 2 | |
| | 15:20-17:00 | 工作場所毒性傷害概論 | 2 | |
| 111/9/18 (星期日) | 08:50-09:00 | 報到 | | |
| | 09:00-10:40 | 勞工健康保護相關法規 | 2 | |
| | 10:50-12:30 | 工作現場巡查訪視 | 2 | |
| | 12:30-13:30 | 午餐及休息 | | |
| | 13:30-15:10 | 職業傷病概論 | 2 | |
| | 15:20-17:00 | | 2 | |
| 111/9/24 (星期六) | 08:30-09:00 | 報到 | | |
| | 09:00-10:40 | 職場健康危機事件處理 | 2 | |
| | 10:50-12:30 | 勞工健康服務工作(I) | 2 | |
| | 12:30-13:30 | 午餐及休息 | | |
| | 13:30-15:10 | 勞工健康服務工作(II) | 2 | |
| | 15:20-17:00 | 勞工健康服務計畫品質管理及稽核 | 2 | |
| 111/9/25 (星期日) | 08:50-09:00 | 報到 | | |
| | 09:00-10:40 | 健康監測及健檢資料之分析運用 | 2 | |
| | 10:50-12:30 | | 2 | |
| | 12:30-13:30 | 午餐及休息 | | |
| | 13:30-15:10 | 人因性危害預防概論 | 2 | |
| | 15:20-17:00 | | 2 | |
| 111/10/1 (星期六) | 08:50-09:00 | 報到 | | |
| | 09:00-10:40 | 職業傷病預防策略 | 2 | |
| | 10:50-12:30 | 勞工選工、配工及復工概論 | 2 | |
| | 12:30-13:30 | 午餐及休息 | | |
| | 13:30-15:10 | 職場心理衛生 | 2 | |
| 111/10/2 (星期日) | 08:50-09:00 | 報到 | | |
| | 09:00-10:40 | 職場健康管理 | 2 | |
| | 10:50-12:30 | | 2 | |
| | 12:30-13:30 | 午餐及休息 | | |
| | 13:30-15:10 | 職場健康管理實作 | 2 | |
| | 15:20-17:00 | | 2 | |

| 日期 | 時間 | 課程內容 | 時數 | 備註 |
|-------------------|-------------|--------------------------|----|----|
| 111/10/8 (星期六) | 08:50-09:00 | 報到 | | |
| | 09:00-10:40 | 職場健康促進及衛生教育（含實作 1 小時） | 2 | |
| | 10:50-12:30 | | 2 | |
| | 12:30-13:30 | 午餐及休息 | | |
| | 13:30-15:10 | 職場健康促進及衛生教育實作 | 2 | |
| | 15:20-17:00 | 評量 | 1 | |