



## 111 年度儲槽系統檢查及維修實務訓練班

### 壹、緣由：

儲槽多儲存危害性液體或易燃性原油或油品，如因槽體腐蝕、劣化或操作失誤而發生洩漏時，可能導致火災爆炸，輕則造成人員傷亡及財產損失，重則導致環境生態的破壞。由於常壓儲槽的建造與竣工既不需經過安全檢查以獲得勞動部的使用證照，業者往往忽略儲槽的安全設計與操作。

### 貳、目的：

為落實儲槽的安全製造與操作，本課程遵循美國石油協會儲油氣設備操作程序及 API、ASME 國際規範等，內容涵蓋儲槽設計方法規劃、材料選用、適用性評估、組裝、熔接構造；技術以獲得非破壞檢測、檢查修護管理、腐蝕劣化防制等，以協助操作與維修人員提升儲槽安全操作及維護管理的能力。

### 參、效益：

透過培訓讓人員了解儲槽的特性，並從本系列的培訓中提昇儲槽的檢查技術及管理，並強化操作及管理部門人員的操作技術及安全管理，並使人員的災害應變能力有所提昇，進而強化整體防災能力。提昇洩漏預防管理及防災作為，使災害損失減至最低，甚至避免公共災害的發生。

修習本課程後，學員得以

1. 理解儲槽相關專業知識。
2. 具備儲槽檢查與管理能力。
3. 強化儲槽管理缺失與技能以落實製程安全管理，並提昇整廠安全管理量能。

### 肆、課程時間：9/20(二)~10/18(二)

### 伍、課程地點：中華產業機械設備協會

### 陸、課程費用：8,500 元/人

銀行：合作金庫鳳山分行

戶名：社團法人中華產業機械設備協會

帳號：(006)0320717195528 匯款完成後請知會帳號後五碼

### 柒、聯絡方式：(07)976-9930 教育訓練處 吳昇祐 先生

### 捌、訓練對象：製造業/石化業/化工業/科技業，會員廠商、從業人員及事業單位

### 玖、學員激勵辦法：1. 學員心得與經驗分享 2. 實務研討與分享

### 壹拾、學員權益：

缺席時數未逾訓練課程總時數五分之一，並填寫參訓學員意見調查表及繳交學習心得後，核發結訓證書。



【附表】111 年度 儲槽系統檢查及維修實務訓練課程表

日期	時間	時數	課程單元	授課老師
9/20 (二)	08:30~09:00	0.5	報到、開訓	本會 訓練組
	09:00~16:30	6	API 650 常壓儲槽設計建造及檢查實務	遴聘中
9/27 (二)	09:00~16:30	6	API 653 常壓儲槽檢查及維修實務	
10/4 (二)	09:00~16:30	6	API 620 冷凍槽設計建造及檢查實務	
10/11 (二)	09:00~16:30	6	球型槽檢查及維修實務	
10/18 (二)	09:00~12:00	3	API 575/ 651 儲槽檢查及陰極保護實務	
	13:30~15:00	1.5	API 652 儲槽油漆及內襯規範	
	15:00~16:30	1.5	綜合研討	本會 訓練組
總時數		30hrs.		



課程名稱	111 年度儲槽系統檢查及維修實務訓練班						
公司全銜					統 編		
公司承辦人		公司 電話		分機		公司 傳真	
收據資料	<input type="checkbox"/> 同公司	<input type="checkbox"/> 其他：			課程費用/人 (此欄由本會填寫)	NTD\$	
姓 名	身分證字號	生 日	部 門 / 職 稱	最 高 學 歷 畢 業 學 校	連 絡 電 話	電 子 信 箱	膳 食
							<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
							<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
							<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
							<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
							<input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素
戶 名 :	社團法人中華產業機械設備協會			備註：			
銀 行 :	合作金庫商業銀行(鳳山分行)			1. 匯款完成後請知會匯款帳號後五碼，以利查詢。			
總行代號 :	(006)	帳號：0320-717-195528		2. 電話：(07)976-9930 傳真：(07)322-1638			
				3. 電子信箱：cimaf533@gmail.com			
備註：							
1. 最遲請於開課前 7 日報名回傳以統計人數(為減少紙張使用，請多利用 EMAIL 或網路報名)。							
2. 請於實際開課日前五日完成匯款。							
3. 出席時數未達訓練課程總時數五分之一者，不給予結業證書。							
4. 響應環保政策，會場不提供紙杯，敬請與會人員自行攜帶環保杯。							
5. 課程如有變動，如未盡事宜隨時公佈本會網頁【www.cima.org.tw】，不另行文通知。							
退款說明：							
繳納費用後，因故要求退費者，應依下列規定辦理：							
一、於實際開課 7 天前提出申請，全額退費；開課前 7 天內退費八成。							
二、已開訓，未逾訓練總時數三分之一申請退訓者，退費五成							
三、已開訓，且逾訓練總時數三分之一申請退訓者，不予退費。							

