

勞動部勞動力發展署雲嘉南分署委託國立成功大學辦理  
雲嘉南區身心障礙者職業重建服務資源中心  
失智症者就業協助課程 課程簡章

一、依據：

111 年度雲嘉南區身心障礙者職業重建服務資源中心計畫

二、課程名稱：

失智症者就業評估與服務

三、課程目標：

為減輕失智症對社會、家庭的衝擊，衛生福利部於 102 年 8 月公布「失智症防治照護政策綱領(103-105 年)」，推動國家級失智症防治照護政策；勞動部係針對失智者保障工作權益，透過運用職務再設計，排除就業障礙以利失智症者穩定就業。

本次課程主軸將探討年輕型失智症的臨床特點、盛行率，以及依據不同失智症的程度擬定適切的職業重建計畫，了解與失智症溝通的原則，並提供專業人員有關失智症者在職場等相關資源，以提升第一線就業服務人員對失智症之認知及敏感度，掌握就業促進工具之運用，提供適性之就業協助，以促進失智者就業。

四、主辦單位：勞動部勞動力發展署雲嘉南分署

五、承辦單位：雲嘉南區身心障礙者職業重建服務資源中心

六、課程內容：

日期	時間	課程內容	講師
111/3/16 (三)	09:00-09:30	報到	
	09:30-12:30	1.探討年輕型失智症的臨床特點、盛行率。 2.依據不同失智階段、致病原因、年齡、職務內容(認知需求程度)、身體能力等適切地擬定失智者的職業重建服務計畫。 3.與失智症者溝通的原則。	呂淑貞理事長/ 中華心理衛生 協會
	13:30-16:30	1.失智者就業評估要項與如何適性安置。 2.友善環境建構(包含工作分析、職務再設計、職場自然支持者培養、家庭與社區支持)。 3.失智者就業相關資源運用(包含能力訓練、就業後適應，或短期工作機會結束後的可能方案) 4.失智者就業評估、安置與資源運用之案例分享。	
	16:30	賦歸	

七、**職業重建繼續教育課程核心能力**：職業重建核心知能、職業知能，將依實際參訓時數發放參訓證明並登入「身心障礙者職業重建服務專業人員管理應用系統」，惟核定領域與時數悉以核定結果為主。

八、**辦理方式**：線上課程（**線上軟體**：google meet）

九、**錄取名額**：50 名。

十、**報名對象與錄取順序**：

(一)報名對象：現職職業重建服務專業人員為原則。

(二)錄取順序：

- 1.雲嘉南分署及所屬各就業中心身障業務輔導員與業務督導員。
- 2.雲嘉南四縣市現職職業重建個案管理員。
- 3.雲嘉南四縣市現職身心障礙就業服務員。
- 4.雲嘉南四縣市現職職業輔導評量員。
- 5.雲嘉南四縣市現職職業重建服務督導。
- 6.雲嘉南四縣市現職身心障礙職業訓練師（員）。
- 7.他區身心障礙者職業重建服務資源中心人員及所屬轄區內職業重建專業人員。

十一、**報名辦法**：

(一) 請於 **111 年 3 月 10 日中午 12 時前至 beclass 活動報名(網址 <https://reurl.cc/X4LAb>)完成報名**，本中心將依報名人數與報名資格進行審核，**錄取名單將於 3 月 11 日下午 5 時前**以電子郵件通知錄取人員。



(二) 確認錄取後，如不克參與，請於活動前一天來電或寄信請假取消參訓，確保下次參加權益。參訓學員因故無法參與課程，未在一天前告知中心取消參訓，或無故缺席者，因已影響其他專業人員受訓機會，將轉知所屬單位。

十二、**線上會議注意事項**：

(一) 視訊課程設備：課程前請預先準備視訊設備，並確定硬體設備與作業系統足以符合視訊課程需求：

1. 若使用桌上型電腦或筆記型電腦：Windows 作業系統以 Win7 以上；Mac 系統以 mac OS10.7 以上、雙核心處理器、2GB 以上記憶體、Google Chrome 瀏覽器為主。

並需預備具收音功能(麥克風)的攝相機與耳機，以利活動中進行交流，若電腦無攝相或收音此功能，則需額外連結攝相或麥克風的設備。

2. 若使用手機或平板等行動裝置：建議 Android 5.0 以上；iOS 12.0 以上。

3. 請先確認網路狀況是否穩定，避免線上課程受到不穩定網路連線影響；另外，請留意使用裝置(如：手機、筆記型電腦)有充足電量或外接電源，避免電量不足而退出課程活動。

(二) 不受干擾的空間：請預先準備不受干擾的空間進行線上課程，避免影響學習成效。另，參與課程期間如未發言時，請關閉麥克風，協助課程順利進行。

(三) 課程登入說明：課程學員請使用「單位名稱—姓名」的顯示名稱登入 Google Meet 課程，以便確認上課者身份，為配合主管機關驗證線上到課情形，課程進行中也將不定時線上點名。

(四) 簽到規定：線上課程將使用 Google 表單進行簽到退作業，由於提交表單會登載時間戳記，請務必於上午 9 點 30 分前簽到，下午 4 點 30 分以後簽退，以免影響自身權益。

(五) 請假規則：課程請以 3 小時為單位全程參與，若須請假者，也以 3 小時為請假單位，並請事先向工作人員提出。

(六) 斷線說明：若因不可抗力因素造成課程斷線，離線 30 分鐘以內不計入缺課時數，若離線 31 分以上、1 小時以內，則以缺課 1 小時計。若有上述情形者，請檢附斷線及重新連上線之畫面，以供辦理單位查核佐證。另，學員如果進出超過 5 次(中午休息時間除外)，表示連線品質不佳，該課程不予核准。

(七) 尊重智慧財產權：會議進行，未經許可禁止錄音攝影，若經發現，將取消當次參與資格；視訊網址請勿對外流傳，非報名錄取者進入視訊空間將一律剔除。