**診斷企業盈虧系列課程25\_資料處理與經營分析(初階)**

* 需自備有USB孔的Notebook，並安裝Micro Office 2016、2013或365版本，2010版本因會受限版本新增功能而無法使用。
* 本課程由洪老師提供巨集5秒匯入常用工具列，可節省人工約需2小時匯入。

**課程說明：**

**診斷企業盈虧系列共規劃72期課程**，**主題涵蓋：**

**1.【銷售循環作業查核】2.【採購循環作業查核】3.【存貨作業查核】4.【生產作業查核】5.【薪工循環作業查核】6.【資訊作業查核】7.【快速編製單元成本分析】8.【財會作業管控】9.【有效內控內稽設計與執行】10.【內控流程與表單設計】11.【設計與執行自行評估及問卷】12.【企業診斷關鍵項目】13.【強化經營分析與圖表製作】14.【ERP資料處理與偵錯】15.【屏棄不用函數避免當機】16.【電腦報表與樞紐分析關聯性】17.【讓數據說話之圖表製作】18.【產品編碼七大原則】19.【一例一休加班特休輪班試算】20.【設計個資保護納入內控內稽】21.【引人注目之企業簡報製作】22.【Power BI視覺化圖表製作】23.【舞弊查核】24.【平衡防弊與興利要訣】25.【從成本不準洞悉盈虧】**等等。

每期包含一項主題及15~80題上機操作練習題，案例操作題目和本主題題意不一定相同，目前題庫共計1,500題。

每期課程主題是來自於洪老師在過去職場33年，以及兩年半輪三班之現場實務經驗及企業診斷成功案例，對企業貢獻度達到數億元，共揭開約500多種舞弊查核之實際案件。

**另外課程研習目的是洞悉和確認ERP資料錯誤**，**立即有效進行經營分析改善。**

例如：代打卡是否可以算是被老闆允許的資料？舞弊的金額列在損益表合不合理？產品有無編碼原則或未依編碼原則為「**一物一碼」**，例如一物多碼或一碼多物，造成電腦無法判別，使得財報和成本不準確，被迫必須雇用一群內勤人員，以從ERP下載資料到Exce並使用人工做二維報表。**當資料錯誤時寫一大堆不必要的函數或公式，甚至於使用巨集(VBA)，使用這些錯誤資料當然會做出錯誤損益表**，**以及必須常年加班且做重複性的工作**。因此，如何讓公司轉虧為盈？並讓公司穩定成長獲利，祈望藉助洪老師在現場的電腦查核舞弊及經營分析經驗，分享給所有稽核、財會、會計師、特助、資訊、採購和銷售以及倉庫、行政、人資、秘書、顧問、教授等等。可為各行各業企業人士教育訓練之最佳經營管理範本。

**課程大綱：**

1. 特定每10列插入序號設定
2. 移動複製+序號設定
3. 自動填滿空格求平均值
4. 資料左右對稱排列
5. 新產品開發與滯銷產品分析
6. 無條件捨去計算加班費
7. 請購未轉採購
8. 文數字快速移除數字
9. 上至下資料轉換遞增排序

**實作練習之電子檔目錄：**AE2-481~ AF1-510

AE2-481-特定每10列插入序號設定

AE2-482-移動複製+序號設定

AE2-483-自動填滿空格求平均值

AE2-484-特殊資料填滿空格\_第七型

AE2-485-異常資料加總

AE2-486-資料左右對稱排列

AE2-487-判斷區間範圍合格數值判斷區間範圍合格數值

AE2-488-找出日期函數轉換錯誤原因

AE2-489-大量資料處理\_一階

AE2-490-讓電腦當機之錯誤操作

AE2-491-多重報表轉換成合併報表02

AE2-492-字元長度錯誤\_報廢品資料庫

AE2-493-特殊資料填滿空格\_第六型

AE2-494-新產品開發與滯銷產品分析

AE2-495-單欄位三階資料整理\_樂透彩範例

AE2-496-無條件捨去計算加班費

AE2-497-違反編碼原則範例

AE2-498-文數字快速移除數字

AE2-499-填滿空格特殊\_第四型

AE2-500-上至下資料轉換遞增排序

AF1-501-移除重複資料示範操作

AF1-502-單位轉換換算

AF1-503-資料處理13階轉換乘單欄位

AF1-504-庫齡分析

AF1-505-滯料分析

AF1-506-請購未轉採購

AF1-507-產品出貨明細檔資料整理

AF1-508-產品出貨明細檔資料分析

AF1-509-呆滯不良品庫齡分析\_錯誤示範

AF1-510-呆滯不良品庫齡分析

**適合對象：**  
稽核、審計、經營分析、財會、人資、銷售、採購、生產、倉儲、顧問、會計師、秘書及各行各業企業管理人員。