**診斷企業盈虧系列課程26\_資料處理與經營分析(中階)**

* 需自備有USB孔的Notebook，並安裝Micro Office 2016、2013或365版本，2010版本因會受限版本新增功能而無法使用。
* 本課程由洪老師提供巨集5秒匯入常用工具列，可節省人工約需2小時匯入。

**課程說明：**

**診斷企業盈虧系列共規劃72期課程**，**主題涵蓋：**

**1.【銷售循環作業查核】2.【採購循環作業查核】3.【存貨作業查核】4.【生產作業查核】5.【薪工循環作業查核】6.【資訊作業查核】7.【快速編製單元成本分析】8.【財會作業管控】9.【有效內控內稽設計與執行】10.【內控流程與表單設計】11.【設計與執行自行評估及問卷】12.【企業診斷關鍵項目】13.【強化經營分析與圖表製作】14.【ERP資料處理與偵錯】15.【屏棄不用函數避免當機】16.【電腦報表與樞紐分析關聯性】17.【讓數據說話之圖表製作】18.【產品編碼七大原則】19.【一例一休加班特休輪班試算】20.【設計個資保護納入內控內稽】21.【引人注目之企業簡報製作】22.【Power BI視覺化圖表製作】23.【舞弊查核】24.【平衡防弊與興利要訣】25.【從成本不準洞悉盈虧】**等等。

每期包含一項主題及15~80題上機操作練習題，案例操作題目和本主題題意不一定相同，目前題庫共計1,500題。

每期課程主題是來自於洪老師在過去職場33年，以及兩年半輪三班之現場實務經驗及企業診斷成功案例，對企業貢獻度達到數億元，共揭開約500多種舞弊查核之實際案件。

**另外課程研習目的是洞悉和確認ERP資料錯誤**，**立即有效進行經營分析改善。**

例如：代打卡是否可以算是被老闆允許的資料？舞弊的金額列在損益表合不合理？產品有無編碼原則或未依編碼原則為「**一物一碼」**，例如一物多碼或一碼多物，造成電腦無法判別，使得財報和成本不準確，被迫必須雇用一群內勤人員，以從ERP下載資料到Exce並使用人工做二維報表。**當資料錯誤時寫一大堆不必要的函數或公式，甚至於使用巨集(VBA)，使用這些錯誤資料當然會做出錯誤損益表**，**以及必須常年加班且做重複性的工作**。因此，如何讓公司轉虧為盈？並讓公司穩定成長獲利，祈望藉助洪老師在現場的電腦查核舞弊及經營分析經驗，分享給所有稽核、財會、會計師、特助、資訊、採購和銷售以及倉庫、行政、人資、秘書、顧問、教授等等。可為各行各業企業人士教育訓練之最佳經營管理範本。

**課程大綱：**

1. VLOOKUP和MATCH 混合範例
2. 計算月份天數
3. 查表函數之運用
4. Excel處理外部檔案步驟
5. 自訂函數的建立
6. 自動填滿空格\_常用工具列範例
7. 自動加序號\_常用工具列範例
8. 樞紐分析中斷客戶以顏色表示
9. 自動填滿空格\_VBA範例

**實作練習之電子檔目錄：**AF2-510~ AF2-540

AF1-511-資料處理技巧\_不規則列數刪除

AF1-512-顯示文字內碼

AF1-513-使用SEARCHB()尋找儲存格資料

AF1-514-VLOOKUP和MATCH 混合範例\_01

AF1-515-VLOOKUP和MATCH 混合範例\_02

AF1-516-VLOOKUP和MATCH 混合範例-03

AF1-517-VLOOKUP和MATCH 混合範例-04

AF1-518-計算月份天數

AF1-519-查表函數之運用-01

AF1-520-查表函數之運用-02

AF1-521-規劃求解範例

AF1-522-Excel處理外部檔案步驟

AF1-523-Excel匯入網路資料

AF1-524-資料儲存成網頁檔

AF1-525-不規則資料處理Excel檔

AF1-526-不規則資料處理\_文字檔-原稿

AF1-527-列印邊界設定

AF1-528-自訂函數的建立-01

AF1-529-自訂函數的建立-02

AF1-530-自訂函數的建立-03

AF1-531-自訂函數的建立-04

AF1-532-自訂函數的建立-05

AF1-533-自訂函數的建立-06

AF1-534-自動加序號\_常用工具列範例

AF1-535-自動填滿空格\_常用工具列範例

AF1-536-列出所有工作簿名稱\_VBA範例

AF1-537-自動填滿空格\_VBA範例

AF1-538-VLOOKUP()查詢商店\_VBA範例

AF1-539-樞紐分析中斷客戶以顏色表示

AF1-540-樞紐分析中斷客戶以顏色表示\_進階

**適合對象：**
稽核、審計、經營分析、財會、人資、銷售、採購、生產、倉儲、顧問、會計師、秘書及各行各業企業管理人員。