**診斷企業盈虧系列課程17\_資料處理與經營分析(中級1上)**

* 需自備有USB孔的Notebook，並安裝Micro Office 2016、2013或365版本，2010版本因會受限版本新增功能而無法使用。
* 本課程由洪老師提供巨集5秒匯入常用工具列，可節省人工約需2小時匯入。

**課程說明：**

**診斷企業盈虧系列共規劃72期課程**，主題涵蓋：

**1.【銷售循環作業查核】2.【採購循環作業查核】3.【存貨作業查核】4.【生產作業查核】5.【薪工循環作業查核】6.【資訊作業查核】7.【快速編製單元成本分析】8.【財會作業管控】9.【有效內控內稽設計與執行】10.【內控流程與表單設計】11.【設計與執行自行評估及問卷】12.【企業診斷關鍵項目】13.【強化經營分析與圖表製作】14.【ERP資料處理與偵錯】15.【屏棄不用函數避免當機】16.【電腦報表與樞紐分析關聯性】17.【讓數據說話之圖表製作】18.【產品編碼七大原則】19.【一例一休加班特休輪班試算】20.【設計個資保護納入內控內稽】21.【引人注目之企業簡報製作】22.【Power BI視覺化圖表製作】23.【舞弊查核】24.【平衡防弊與興利要訣】25.【從成本不準洞悉盈虧】**等等。

每期包含一項主題及15~80題上機操作練習題，案例操作題目和本主題題意不一定相同，目前題庫共計1,500題。

每期課程主題是來自於洪老師在過去職場33年，以及兩年半輪三班之現場實務經驗及企業診斷成功案例，對企業貢獻度達到數億元，共揭開約500多種舞弊查核之實際案件。

**另外課程研習目的是洞悉和確認ERP資料錯誤**，**立即有效進行經營分析改善。**

例如：代打卡是否可以算是被老闆允許的資料？舞弊的金額列在損益表合不合理？產品有無編碼原則或未依編碼原則為「**一物一碼」**，例如一物多碼或一碼多物，造成電腦無法判別，使得財報和成本不準確，被迫必須雇用一群內勤人員，以從ERP下載資料到Exce並使用人工做二維報表。**當資料錯誤時寫一大堆不必要的函數或公式，甚至於使用巨集(VBA)，使用這些錯誤資料當然會做出錯誤損益表**，**以及必須常年加班且做重複性的工作**。因此，如何讓公司轉虧為盈？並讓公司穩定成長獲利，祈望藉助洪老師在現場的電腦查核舞弊及經營分析經驗，分享給所有稽核、財會、會計師、特助、資訊、採購和銷售以及倉庫、行政、人資、秘書、顧問、教授等等。可為各行各業企業人士教育訓練之最佳經營管理範本。

**課程大綱：**

1. 排序-排名次對於同分數之處理方式
2. 錯誤年資試算範例
3. 每三列+底色並選定後將數字加總
4. 兩張表格之儲存格資料互換
5. 多欄位資料移位至右側欄位
6. 從英文數字混和字串-取英文字母
7. 不使用函數取小數點
8. 填補字元範例操作
9. 整欄找出相同資料或值

**實作練習之電子檔目錄：A**B2-161~AB2-200

AB2-161-排序-排名次對於同分數之處理方式02

AB2-162-排序-排名次對於同分數之處理方式03

AB2-163-排序-排名次對於同分數之處理方式04

AB2-164-錯誤年資試算範例

AB2-165-資料處理-轉換成DataBase-(第一型)01

AB2-166-資料處理-轉換成DataBase-(第一型)02

AB2-167-資料處理-轉換成DataBase-(第一型)03

AB2-168-資料處理-轉換成DataBase-(第一型)04

AB2-169-資料處理-轉換成DataBase-(第二型)01

AB2-170-每三列+底色並選定後將數字加總

AB2-171-將資料每列上下翻轉排列

AB2-172-相異兩欄資料合併成單欄位上下資料

AB2-173-不使用函數取小數點

AB2-174-填補字元範例操作

AB2-175-移除填補字元範例操作

AB2-176-遞減填補字元0

AB2-177-快速移除函數錯誤#DIV0！

AB2-178-兩張表格之儲存格資料互換

AB2-179-資料每列左右反轉

AB2-180-大量資料多重欄位快速移動

AB2-181-資料庫欄位比對二維報表數字

AB2-182-員工異常出勤紀錄操作範例

AB2-183-日期格式轉換錯誤排除

AB2-184-資料編輯-轉換東西南北方向01

AB2-185-資料編輯-轉換東西南北方向02

AB2-186-資料編輯-轉換東西南北方向03

AB2-187-資料編輯-轉換東西南北方向04

AB2-188-資料編輯-轉換東西南北方向05

AB2-189-資料編輯-轉換東西南北方向06

AB2-190-資料編輯-轉換東西南北方向07

AB2-191-資料編輯-轉換東西南北方向08

AB2-192-資料編輯-轉換東西南北方向09

AB2-193-資料編輯-轉換東西南北方向10

AB2-194-資料編輯-轉換東西南北方向11

AB2-195-大量資料位移多欄位資料

AB2-196-多欄位資料轉換成單欄位

AB2-197-單欄位轉換成多欄位

AB2-198-整欄找出相同資料或值

AB2-199-分欄合併打卡日期+時間

AB2-200-日期+時間分欄合併處理

**適合對象：**  
稽核、審計、經營分析、財會、人資、銷售、採購、生產、倉儲、顧問、會計師、秘書及各行各業企業管理人員。