**診斷企業盈虧系列課程19\_資料處理與經營分析(中級2上)**

* 需自備有USB孔的Notebook，並安裝Micro Office 2016、2013或365版本，2010版本因會受限版本新增功能而無法使用。
* 本課程由洪老師提供巨集5秒匯入常用工具列，可節省人工約需2小時匯入。

**課程說明：**

**診斷企業盈虧系列共規劃72期課程**，**主題涵蓋：**

**1.【銷售循環作業查核】2.【採購循環作業查核】3.【存貨作業查核】4.【生產作業查核】5.【薪工循環作業查核】6.【資訊作業查核】7.【快速編製單元成本分析】8.【財會作業管控】9.【有效內控內稽設計與執行】10.【內控流程與表單設計】11.【設計與執行自行評估及問卷】12.【企業診斷關鍵項目】13.【強化經營分析與圖表製作】14.【ERP資料處理與偵錯】15.【屏棄不用函數避免當機】16.【電腦報表與樞紐分析關聯性】17.【讓數據說話之圖表製作】18.【產品編碼七大原則】19.【一例一休加班特休輪班試算】20.【設計個資保護納入內控內稽】21.【引人注目之企業簡報製作】22.【Power BI視覺化圖表製作】23.【舞弊查核】24.【平衡防弊與興利要訣】25.【從成本不準洞悉盈虧】**等等。

每期包含一項主題及15~80題上機操作練習題，案例操作題目和本主題題意不一定相同，目前題庫共計1,500題。

每期課程主題是來自於洪老師在過去職場33年，以及兩年半輪三班之現場實務經驗及企業診斷成功案例，對企業貢獻度達到數億元，共揭開約500多種舞弊查核之實際案件。

**另外課程研習目的是洞悉和確認ERP資料錯誤**，**立即有效進行經營分析改善。**

例如：代打卡是否可以算是被老闆允許的資料？舞弊的金額列在損益表合不合理？產品有無編碼原則或未依編碼原則為「**一物一碼」**，例如一物多碼或一碼多物，造成電腦無法判別，使得財報和成本不準確，被迫必須雇用一群內勤人員，以從ERP下載資料到Exce並使用人工做二維報表。**當資料錯誤時寫一大堆不必要的函數或公式，甚至於使用巨集(VBA)，使用這些錯誤資料當然會做出錯誤損益表**，**以及必須常年加班且做重複性的工作**。因此，如何讓公司轉虧為盈？並讓公司穩定成長獲利，祈望藉助洪老師在現場的電腦查核舞弊及經營分析經驗，分享給所有稽核、財會、會計師、特助、資訊、採購和銷售以及倉庫、行政、人資、秘書、顧問、教授等等。可為各行各業企業人士教育訓練之最佳經營管理範本。

**課程大綱：**

1. 序號依據篩選結果從小到大
2. 資料整理-樞紐分析應用操作
3. 鍵入資料判斷資料不重複
4. 查核和輸入卡號-找尋偽卡卡號
5. 依條件計算員工年終獎金
6. 初學與洪老師所寫出函數比較-天干地支
7. 大量資料平行複製
8. 100萬儲存格內快速取出整數數字
9. 多欄位資料反向排列成單欄位

**實作練習之電子檔目錄：**AC1-240~AC2-280

AC1-240-整列資料-找出同列不相同資料或值-轉換底色

AC1-241-整列資料-找出同列不相同資料或值-加底色

AC1-242-不使用篩選-設定格式底色

AC1-243-大量資料位移多欄位資料

AC1-244-表單控制項-清單方塊-案例操作

AC1-245-處理異常數字-總數確認

AC1-246-不使用複製和轉置-頓號(、)快速加入在字串中

AC1-247-不使用複製選擇性貼上-值-快速操作技巧

AC1-248-序號依據篩選結果從小到大

AC1-249-數字轉換日期

AC1-250-依相同名稱-加總金額

AC2-251-固定資產轉檔資料-下載無效之資料

AC2-252-資料整理-樞紐分析應用操作(01)

AC2-253-資料整理-樞紐分析應用操作(02)

AC2-254-鍵入資料判斷資料不重複-使用函數(方法一)

AC2-255-鍵入資料判斷資料不重複-使用函數(方法二)

AC2-256-鍵入資料判斷資料不重複-使用資料驗證(方法三)

AC2-257-不使用資料剖析和函數-找尋手機幸運號碼

AC2-258-日期轉換成今年西元和民國

AC2-259-轉換資料-文字序號排列

AC2-260-無規則性日期轉換操作解說

AC2-261-陣列函數-條件式加總範例

AC2-262-查核和輸入卡號-找尋偽卡卡號

AC2-263-依條件計算員工年終獎金

AC2-264-最常犯的錯誤-計算函數五大家族

AC2-265-限制增加欄位-加總文字的數字

AC2-266-資料輸入後-游標固定在原儲存格位置

AC2-267-初學與洪老師所寫出函數比較-天干地支

AC2-268-大量資料平行複製

AC2-269-特殊大量資料移動

AC2-270-快速刪除錯誤值

AC2-271-多欄位資料小到大轉成大到小階梯式多欄位

AC2-272-儲存格底色數字加總

AC2-273-大到小反轉排序數字

AC2-274-設定格式化條件-MAX()函數判斷資料

AC2-275-儲存格數字遮蔽-個資保護

AC2-276-儲存格數字加入特定字元

AC2-277-多欄位資料反向排列成單欄位

AC2-278-100萬儲存內快速取出數字

AC2-279-100萬儲存格內快速取出整數數字

AC2-280-數字身分證號碼轉換文字

**適合對象：**
稽核、審計、經營分析、財會、人資、銷售、採購、生產、倉儲、顧問、會計師、秘書及各行各業企業管理人員。