**診斷企業盈虧系列課程13\_資料處理與經營分析(初級1上)**

* 需自備有USB孔的Notebook，並安裝Micro Office 2016、2013或365版本，2010版本因會受限版本新增功能而無法使用。
* 本課程由洪老師提供巨集5秒匯入常用工具列，可節省人工約需2小時匯入。

**課程說明：**

**診斷企業盈虧系列共規劃72期課程**，**主題涵蓋：**

**1.【銷售循環作業查核】2.【採購循環作業查核】3.【存貨作業查核】4.【生產作業查核】5.【薪工循環作業查核】6.【資訊作業查核】7.【快速編製單元成本分析】8.【財會作業管控】9.【有效內控內稽設計與執行】10.【內控流程與表單設計】11.【設計與執行自行評估及問卷】12.【企業診斷關鍵項目】13.【強化經營分析與圖表製作】14.【ERP資料處理與偵錯】15.【屏棄不用函數避免當機】16.【電腦報表與樞紐分析關聯性】17.【讓數據說話之圖表製作】18.【產品編碼七大原則】19.【一例一休加班特休輪班試算】20.【設計個資保護納入內控內稽】21.【引人注目之企業簡報製作】22.【Power BI視覺化圖表製作】23.【舞弊查核】24.【平衡防弊與興利要訣】25.【從成本不準洞悉盈虧】**等等。

每期包含一項主題及15~80題上機操作練習題，案例操作題目和本主題題意不一定相同，目前題庫共計1,500題。

每期課程主題是來自於洪老師在過去職場33年，以及兩年半輪三班之現場實務經驗及企業診斷成功案例，對企業貢獻度達到數億元，共揭開約500多種舞弊查核之實際案件。

**另外課程研習目的是洞悉和確認ERP資料錯誤**，**立即有效進行經營分析改善。**

例如：代打卡是否可以算是被老闆允許的資料？舞弊的金額列在損益表合不合理？產品有無編碼原則或未依編碼原則為「**一物一碼」**，例如一物多碼或一碼多物，造成電腦無法判別，使得財報和成本不準確，被迫必須雇用一群內勤人員，以從ERP下載資料到Exce並使用人工做二維報表。**當資料錯誤時寫一大堆不必要的函數或公式，甚至於使用巨集(VBA)，使用這些錯誤資料當然會做出錯誤損益表**，**以及必須常年加班且做重複性的工作**。因此，如何讓公司轉虧為盈？並讓公司穩定成長獲利，祈望藉助洪老師在現場的電腦查核舞弊及經營分析經驗，分享給所有稽核、財會、會計師、特助、資訊、採購和銷售以及倉庫、行政、人資、秘書、顧問、教授等等。可為各行各業企業人士教育訓練之最佳經營管理範本。

**課程大綱：**

1. Excel在企業應用
2. Excel的編輯
3. 圖形符號快速操作
4. Excel十大基本操作
5. 身分證檢查碼設計要點
6. Excel年報製作範本
7. 快速填入空白資料
8. 快速找尋跳號或重號
9. 跳甚麼號\_使用樞紐分析

**實作練習之電子檔目錄：**AA1-001~AA1-040

AA1-001-Excel\_領域圖

AA1-002-Excel\_視窗環境介紹

AA1-003-企業使用Excel的優勢

AA1-004-常用ERP資料庫型態介紹

AA1-005-兩岸Excel在用詞上的差異

AA1-006-認識Excel2016版\_功能限制

AA1-007-Excel常用辭語(繁簡英)

AA1-008-照片圖片文字匯入簡報畫面過小解決方法

AA1-009-Excel文字編輯要點

AA1-010-使用Excel編制-年報製作範本

AA1-011-快速操作法學習介面圖

AA1-012-快速操作法學習概要表

AA1-013-圖形符號快速操作表

AA1-014-資料處理-快速選定目前範圍

AA1-015-資料處理-快速複製

AA1-016-資料處理-快速移動

AA1-017-資料處理-快速插入

AA1-018-資料處理-快速刪除

AA1-019-資料處理-快速對調

AA1-020-資料處理-清除內容

AA1-021-資料處理-選擇性貼上

AA1-022-資料處理-快速隱藏

AA1-023-資料處理-快速填滿控點

AA1-024-常用圖形符號快速操作步驟

AA1-025-資料處理-快速操作案例練習1

AA1-026-資料處理-快速操作案例練習2

AA1-027-身分證檢查碼速算驗證

AA1-027-身分證檢查碼速算驗證

AA1-029-資料處理-快速組成自動換列

AA1-030-資料處理-快速複製大量資料(方法一)

AA1-031-資料處理-快速複製大量資料(方法二)

AA1-032-資料處理-快速移除大量空白

AA1-033-快速填入空白資料

AA1-034-快速找尋各編號單號重號(方法一)

AA1-035-快速找尋各編號單號重號(方法二)

AA1-036-快速移除編號單號重號(方法一)

AA1-037-複製在資料處理上的應用

AA1-038-快速插入幾列空白列(規則列數)

AA1-039-快速插入幾列空白列(不規則列數)

AA1-040-快速編號單號找尋跳甚麼號(樞紐分析)

**適合對象：**
稽核、審計、經營分析、財會、人資、銷售、採購、生產、倉儲、顧問、會計師、秘書及各行各業企業管理人員。