**診斷企業盈虧系列課程14\_資料處理與經營分析(初級1下)**

* 需自備有USB孔的Notebook，並安裝Micro Office 2016、2013或365版本，2010版本因會受限版本新增功能而無法使用。
* 本課程由洪老師提供巨集5秒匯入常用工具列，可節省人工約需2小時匯入。

**課程說明：**

**診斷企業盈虧系列共規劃72期課程**，**主題涵蓋：**

**1.【銷售循環作業查核】2.【採購循環作業查核】3.【存貨作業查核】4.【生產作業查核】5.【薪工循環作業查核】6.【資訊作業查核】7.【快速編製單元成本分析】8.【財會作業管控】9.【有效內控內稽設計與執行】10.【內控流程與表單設計】11.【設計與執行自行評估及問卷】12.【企業診斷關鍵項目】13.【強化經營分析與圖表製作】14.【ERP資料處理與偵錯】15.【屏棄不用函數避免當機】16.【電腦報表與樞紐分析關聯性】17.【讓數據說話之圖表製作】18.【產品編碼七大原則】19.【一例一休加班特休輪班試算】20.【設計個資保護納入內控內稽】21.【引人注目之企業簡報製作】22.【Power BI視覺化圖表製作】23.【舞弊查核】24.【平衡防弊與興利要訣】25.【從成本不準洞悉盈虧】**等等。

每期包含一項主題及15~80題上機操作練習題，案例操作題目和本主題題意不一定相同，目前題庫共計1,500題。

每期課程主題是來自於洪老師在過去職場33年，以及兩年半輪三班之現場實務經驗及企業診斷成功案例，對企業貢獻度達到數億元，共揭開約500多種舞弊查核之實際案件。

**另外課程研習目的是洞悉和確認ERP資料錯誤**，**立即有效進行經營分析改善。**

例如：代打卡是否可以算是被老闆允許的資料？舞弊的金額列在損益表合不合理？產品有無編碼原則或未依編碼原則為「**一物一碼」**，例如一物多碼或一碼多物，造成電腦無法判別，使得財報和成本不準確，被迫必須雇用一群內勤人員，以從ERP下載資料到Exce並使用人工做二維報表。**當資料錯誤時寫一大堆不必要的函數或公式，甚至於使用巨集(VBA)，使用這些錯誤資料當然會做出錯誤損益表**，**以及必須常年加班且做重複性的工作**。因此，如何讓公司轉虧為盈？並讓公司穩定成長獲利，祈望藉助洪老師在現場的電腦查核舞弊及經營分析經驗，分享給所有稽核、財會、會計師、特助、資訊、採購和銷售以及倉庫、行政、人資、秘書、顧問、教授等等。可為各行各業企業人士教育訓練之最佳經營管理範本。

**課程大綱：**

1. 函數與公式基本認識？
2. 函數的優缺點？
3. 企業常用函數應用
4. 函數造成當機如何排除？
5. 企業不常用函數或公式理由何在？
6. 為何DATE()是關鍵函數？
7. 資料處理-多重工作簿資料加總
8. 單一儲存格轉換成多重儲存格
9. 工作上VLOOKUP()應用及異常排除

**實作練習之電子檔目錄：**AA1-041~AA2-080

AA1-041序號在資料處理上快速操作方式

AA1-042-資料處理-自動填滿空格(第1型)

AA1-043-Excel自動校正應用技巧

AA1-044-底稿報告編輯-Excel文字與表格編輯

AA1-045-Excel編輯技巧

AA1-046-異常列印排除

AA1-047-編輯報表要點

AA1-048-Excel之SmartArt圖案(形)製作

AA1-049-Excel圖表表格文字拋轉至簡報要點

AA1-050-資料轉檔編輯-Word表格轉換至Excel

AA2-051-函數與公式基本認識

AA2-052-函數基本語法-五大家族

AA2-053-函數條件錯誤-IF()與IFERROR()比較

AA2-054-函數條件加總-SUMIF()和篩選差異

AA2-055-函數條件加總-IF()+SUM()和SUMIF()差異

AA2-056-函數判別文數字-TYPE()與ISNUMBER()差異

AA2-057-函數心臟-日期TODAY()與NOW()差異

AA2-058-找尋函數-VLOOKUP()基本語法-FALSE

AA2-059-找尋函數-VLOOKUP()基本語法-TRUE

AA2-060-定義相對參照A1與絕對參照$A$1

AA2-061-找尋函數-VLOOKUP()與HLOOKUP()之比較

AA2-062-VLOOKUP()替代IF()巢狀函數範例

AA2-063-VLOOKUP()之FALSE與TRUE應用操作

AA2-064-使用錯誤公式-單欄累計加總範例

AA2-065-VLOOKUP()搭配混和參照$解題範例

AA2-066-七種函數錯誤訊息排除釋例

AA2-067-認識圖表-2016版本雙軸折線直條圖

AA2-068-認識資料庫-常用資料庫分類

AA2-069-認識轉換各式各樣報表格式

AA2-070-資料處理-關鍵欄位控制點釋義-

AA2-071-同時插入一列與整欄名稱

AA2-072-儲存格顏色不規則性對調顏色

AA2-073-大量資料新增1至567890列

AA2-074-資料處理-多重工作簿資料加總

AA2-075-函數範例-現金換鈔函數應用範例

AA2-076-VLOOKUP()無法解題出現#NA！範例01

AA2-077-VLOOKUP()無法解題出現#NA！範例02

AA2-078-單一儲存格轉換成多重儲存格

AA2-079-範圍資料轉成-階梯排列

AA2-080-範圍資料轉成-並排階梯翻轉排列

**適合對象：**
稽核、審計、經營分析、財會、人資、銷售、採購、生產、倉儲、顧問、會計師、秘書及各行各業企業管理人員。