



e 等公務園⁺ 學習平台

常見 FAQ 手冊

一、 登入常見問題	P.1~P.14
(1) 首次使用須知	P.1
(2) 忘記帳號及密碼	P.2
(3) 第一次登入注意事項及操作方式(公務人員畫面)(可選用我的 E 政府或 ECPA 帳號登入)	P.3
(4) 如何申請我的 E 政府公務帳號？(從未使用過我的 e 政府網站)	P.4
(5) 如何確認"我的 E 政府帳號"是公務帳號？	P.5
(6) 剛剛申請 " 我的 e 政府公務帳號 " 成功，請問何時會同步到 e 等公務園 Plus 學習平臺？	P.7
(7) (憑證登入)操作路徑-使用我的 E 政府選項(公務人員)？	P.8
(8) (憑證登入)操作路徑-使用 ECPA 人事服務網選項(公務人員)？	P.9
(9) 第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾-我的 e 政府登入面)	P.10
(10) 第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 FB 登入畫面)	P.11
(11) 第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 GOOGLE+ 登入面)	P.14
二、 課程閱讀及相關問題	P.17~P.24
(1) 如何查詢課程？	P.17
(2) 如何查看我選的組裝課程？	P.18
(3) 如何看我哪些組裝課程的子課程沒完成？	P.19
(4) 如何列印學習證明？	P.20
(5) 課程要怎麼樣才算完成？	P.21
(6) 為甚麼我剛剛讀的時間沒有累計？	P.22
(7) 詢問能否提供數位課程的『數位教材』之電子檔，應如何處理？	P.23
(8) 已報名課程如何退選?注意事項為何?	P.24
三、 登入常見問題	P.25~P.29
(1) 如何查詢學習紀錄與學習時數？	P.25
(2) 終身、教師網、環教時數甚麼時候會上傳？	P.26
(3) 「環境時數取得之注意事項說明」(一般民眾身份)	P.27
(4) 若學習時數尚未上傳到環境教育網，如何處理？(公務人員身份)	P.28
(5) 若學習時數尚未上傳到終身學習入口網，如何處理？	P.29

(一)登入常見問題

(1)首次使用須知

[首次使用須知:由於終身學習時數、環境教育學習時數及教師研習時數認證等均以身分證字號為認證基礎，若您需要相關學習時數認證，請詳讀說明再進行登入作業，避免影響您的自身權益]

[公務人員-注意事項]

(1) 公務人員，請使用公務帳號登入。(自行選用 " 我的 e 政府之公務帳號 " 或"ECPA 人事服務網帳號")

* 若無"e 政府公務帳號"，請點選[{如何申請公務帳號說明}\(點此按另開視窗\)](#)，瞭解申請流程後進行申請。

* 若原先申請的帳號為{一般民眾身份帳號}，請點選[{轉換公務帳號說明}\(點此按另開視窗\)](#)，瞭解轉換流程後登入 e 政府平臺進行帳號轉換。

* 申請或轉換帳號成功約需 2~5 分鐘進行帳號同步，請稍等待再登入本學習平臺，造成不便，敬請見諒。

(2) 如欲採用自然人憑證登入，需於以下其中一組帳號綁定自然人憑證：

a.需於"我的 E 政府"綁定自然人憑證

b.需於"ECPA 人事服務網"將自然人憑證上傳。

[一般民眾-注意事項]

(1) 如需取得環教網時數，請使用 " 我的 e 政府帳號 " 之自然人憑證登入方式。

(2) 若您以 Google 或 Facebook 帳號登入，學習時數無法上傳認證網站，學習紀錄亦無法合併。

(2)忘記帳號及密碼

若忘記帳號及密碼，煩請於各平臺查詢，e 等公務園 PLUS 本身無法協助您查詢帳密。(請參見下方說明)



(1)我的 e 政府



客服專線(Tel)：02-2192-7111 服務時間：上午 8 點半至下午 6 點

(每週一至週五，例假日除外，非上述時間請多利用 Email)

服務信箱：egov@service.gov.tw

網頁連結：<https://www.cp.gov.tw/portal/>

(2)人事服務網 eCPA



客服專線(Tel)：(02)2397-9108(請轉分機 2-人事服務網客服)

服務時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00

(每週一至週五，例假日除外，非上述時間請多利用 Email)

服務信箱：pemis@dpga.gov.tw

網頁連結：<https://ecpa.dgpa.gov.tw>

(3)FB



請用 FB 的帳號登入

網頁連結：<https://www.facebook.com/>

(4)Google+



請用 Google+ 的帳號登入

網頁連結：<https://accounts.google.com/>

(3)第一次登入注意事項及操作方式(公務人員畫面)(可選用我的 E 政府或 ECPA 帳號登入)

(1)若您點選 " 我的 e 政府 " 登入,欲確認是否為公務帳號(點此參考連結 FAQ 說明)

如需查詢帳號密碼問題 請洽：我的 e 政府客服專線詢問 Tel：02-2192-7111

(如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:egov@service.gov.tw)

(2)若您點選 " ECPA 帳號 " 登入,

如需查詢帳號密碼問題 請洽：ECPA 客服專線詢問 Tel：(02)2397-9108(請轉分機 2-人事服務網客服)

(如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:pemis@dgpa.gov.tw)

(服務時間:每週一至週五,上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00,例假日除外)

※登入操作方式如下：

1.首次登入，請點選右上角登入選擇使用多種身份之帳號登入（圖一）



2.若您為公務人員，請選擇左邊 " 公務人員登入 " 下方選項登入（圖二）



※欲使用自然人憑證登入，操作說明連結如下

[我的 e 政府](#)

[人事服務網 ECPA](#)

(4)如何申請我的 E 政府公務帳號？ (從未使用過我的 e 政府網站)

如何申請我的 E 政府公務帳號？ (從未使用過我的 e 政府網站)

Ans： 若無"e 政府公務帳號 "，請點選[{如何申請公務帳號說明點此}](#)，瞭解申請流程後進行申請。

如還有問題，需協助查詢公務帳號申辦問題

請洽：我的 e 政府客服專線詢問 Tel：02-2192-7111

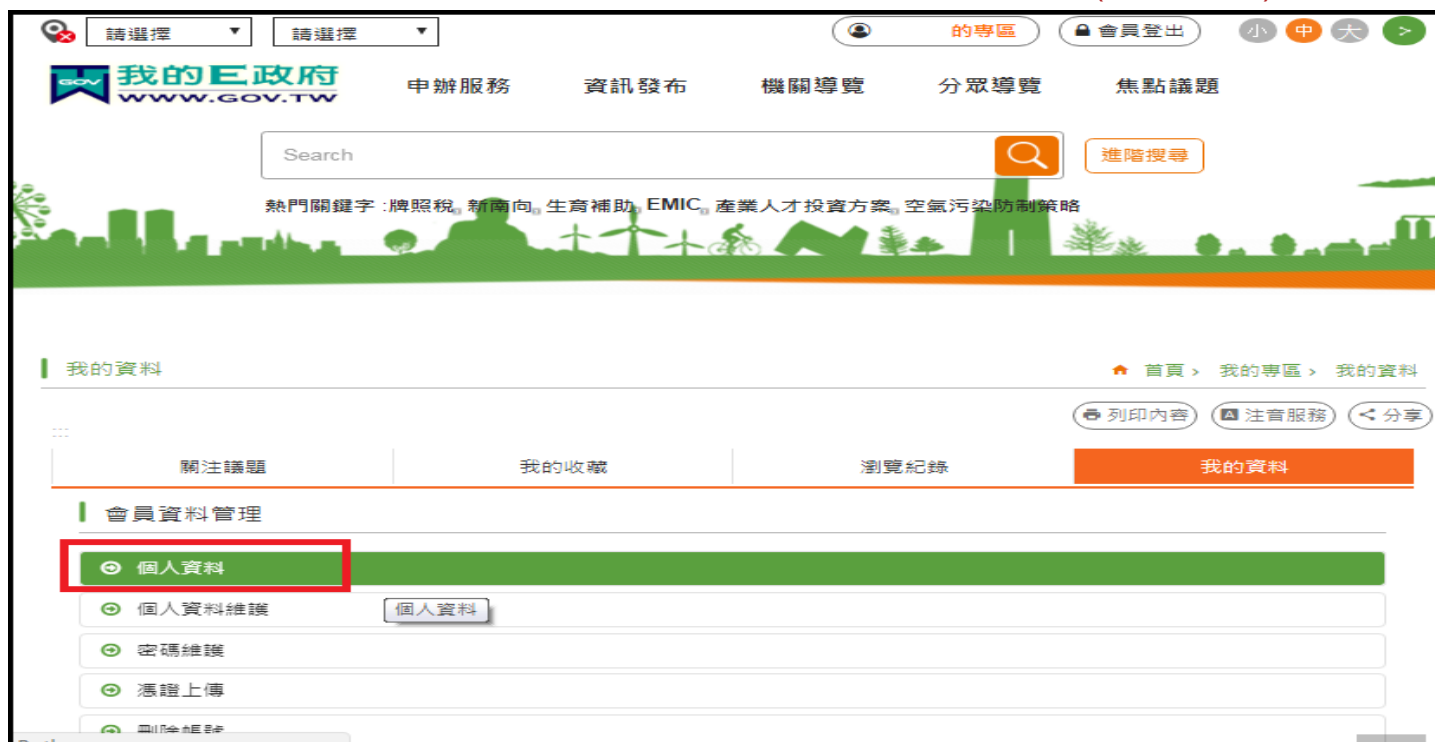
(如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:egov@service.gov.tw)

(5)如何確認"我的 E 政府帳號"是公務帳號？

如何確認"我的 E 政府帳號"是公務帳號？

Ans：如要用公務帳號登入 E 等公務園 Plus，選用我的 E 政府方式登入時，請務必先確認“我的 E 政府”的帳號是公務帳號。

1.請先登入“我的 E 政府”網站，登入後在畫面中下方會有“個人資料”按鈕(如下圖紅框)



2. 進入個人資料頁面後，檢查帳號資訊 > 一般民眾/公務人員 欄位，若此欄顯示“公務人員”，即表示為公務帳號，若此欄顯示“自然人”，則為一般民眾帳號



3. 若發現自己的帳號還是一般民眾身分，請點選左邊“申請公務帳號”按鈕，依照“我的 E 政府”的規範來進行申請，待申請核准完成，身分已經顯示為“公務人員”後，再用我的 E 政府方式登入 E 等公務園 Plus 即可

[參考資訊]若無“e 政府公務帳號”，請點選[如何申請公務帳號說明](#)，瞭解申請流程後進行申請。

* 若原先申請的帳號為{一般民眾身份帳號}，請點選[轉換公務帳號說明](#)，瞭解轉換流程後登入 e 政府平臺進行帳號轉換。

* 申請或轉換帳號成功約需 2~5 分鐘進行帳號同步，請稍等再登入本學習平臺，造成不便，敬請見諒

我的E政府
www.gov.tw

Hi, 您好

會員登出 我的專

會員資料管理

- 個人資料查詢
- 個人資料維護
- 密碼維護
- 憑證驗證/匯入
- 刪除帳號
- 申請公務帳號**

會員資料查詢

[首頁](#) > [查詢會員](#)

帳號資訊	帳號：
	一般民眾 / 公務人員： 自然人
個人資訊	中文姓名：
	英文姓名：
	電子信箱：
	暱稱：
	憑證狀態：
	生日： 民國： . 日
	身分證/外來人口 統一證號：
個人連絡方式	性別： 女性
	郵遞區號：
	通訊地址：
忘記密碼救援	聯絡電話：
	密碼提示問題： 自己設定問題
	設定問題：
	您的回答：

(6)剛剛申請 " 我的 e 政府公務帳號 " 成功，請問何時會同步到 e 等公務園 Plus 學習平臺？

剛剛申請 " 我的 e 政府公務帳號 " 成功，請問何時會同步到 e 等公務園 Plus 學習平臺？

Ans：

(1) 於申請"我的 e 政府公務帳號"成功後，請您稍待 2~5 分鐘再登入本平臺；因需進行帳號同步作業，造成不便，敬請見諒。

(2) 同上情況，若您當下得知"轉換公務帳號成功 " 亦需待 2~5 分鐘後再登入本平臺，謝謝。

[參考資訊] 若無"e 政府公務帳號 "，請點選[{如何申請公務帳號說明}](#)，瞭解申請流程後進行申請。

* 若原先申請的帳號為{一般民眾身份帳號}，請點選[{轉換公務帳號說明}](#)，瞭解轉換流程後登入 e 政府平臺進行帳號轉換。

(7) (憑證登入) 操作路徑-使用我的 E 政府選項(公務人員)？

Q：(憑證登入) 操作路徑-使用我的 E 政府選項？

Ans：欲使用我的 E 政府憑證登入操作如下：於首頁右上角點選登入>我的 e 政府



於下方欄位輸入您的自然人憑證 PinCode 碼，登入即可。



※若無法正常以自然人憑證登入，可先參考以下說明

[登入常見問題\(請點此\)](#)

※亦可使用我的 E 政府帳密登入，若需查詢帳密參考如下

[忘記帳密說明\(請點此\)](#)

(8) (憑證登入)操作路徑-使用 ECPA 人事服務網選項(公務人員)？

Q：憑證登入操作路徑-ECPA 人事服務網？

Ans：欲使用 ECPA 人事服務網憑證登入操作如下：於首頁右上角點選登入>點選人事服務網 eCPA



關於平臺 網站導覽 常見問題 下載專區 公共論壇 加盟機關

臺南市府港都e學苑 | 臺南市政府e學補給站

學習平臺

土利出祝 / 上

前往觀看本平臺推

會員登入

公務人員登入

人事服務網eCPA

我的e政府

facebook

Google+

一般民眾登入

我的e政府

facebook

Google+

於下方欄位輸入您的自然人憑證 PinCode 碼，登入即可。



行政院人事行政總處

人事服務網

帳號密碼登入

帳號:

密碼:

登入 忘記密碼

於此處輸入您的自然人憑證PinCode 自然人憑證登入

PinCode:

登入

如果您為第一次登入或使用上有疑問, 請先點選這裡

必先到 ECPA人事服務網修改密碼後再重新登入此頁面。

a.gov.tw/

專線：049-2359108 (開放時間：上午 9:00~12:00 下午 14:00~17:00) 人事資訊系統客服信箱：pemis@dgpa.gov.tw

資訊網 客服信箱：[意見信箱](#)

※若無法正常以自然人憑證登入，可先參考以下文件說明

[人事服務網 ECPA 環境設定說明\(請點此\)](#)

※亦可使用人事服務網 ECPA 帳密登入，若需查詢帳密參考如下

[忘記帳密操作說明文件\(請點此\)](#)

(9)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾-我的e政府登入畫面)

(1)點選 " 我的e政府 " 登入,欲確認是否為公務帳號 ([點此參考連結 FAQ 說明](#))

如需查詢帳號密碼或憑證登入異常問題 請洽：我的e政府客服專線詢問

Tel: 02-2192-7111(如電話忙線,建議使用 mail 聯絡,謝謝)(E-MAIL:egov@service.gov.tw)

※登入操作方式如下：

1.首次登入，請點選右上角登入，可自行選擇使用多種身份之帳號登入；

請選擇右邊 " 一般民眾登入 " 下方選項 " 我的e政府 " 登入



2. 請輸入帳號及密碼，認證成功後即可使用本平臺，謝謝（亦可使用自然人憑證登入）



(10)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 FB 登入畫面)

若您是使用 Facebook 登入,請參照以下方式

步驟一：



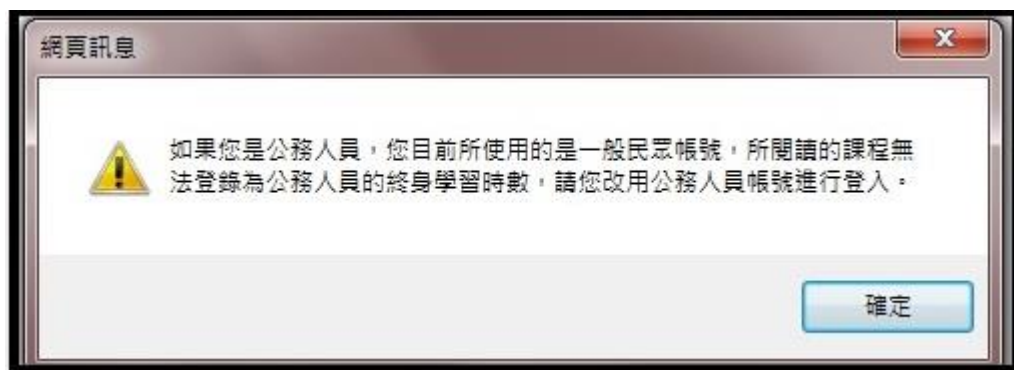
步驟二：點選後會出現以下畫面，輸入您的 FB 帳號與密碼。



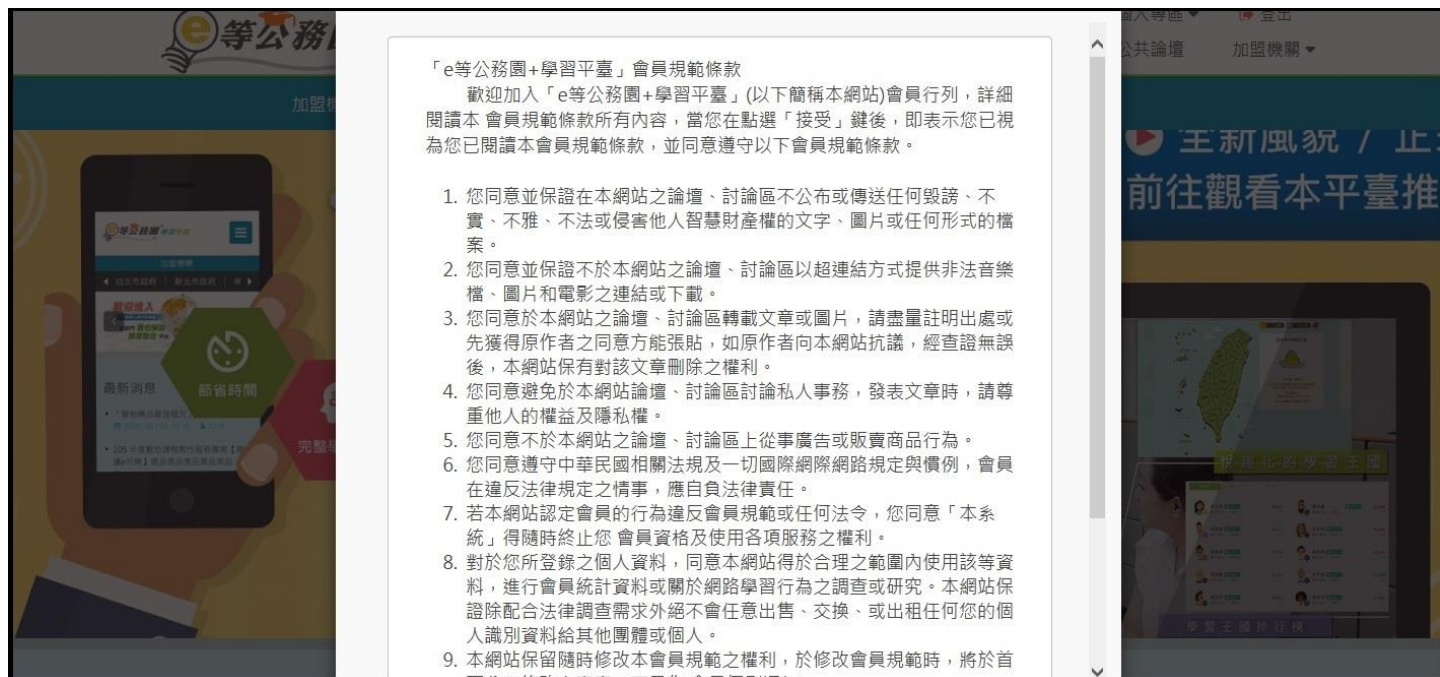
步驟三：登入後將會出現此畫面



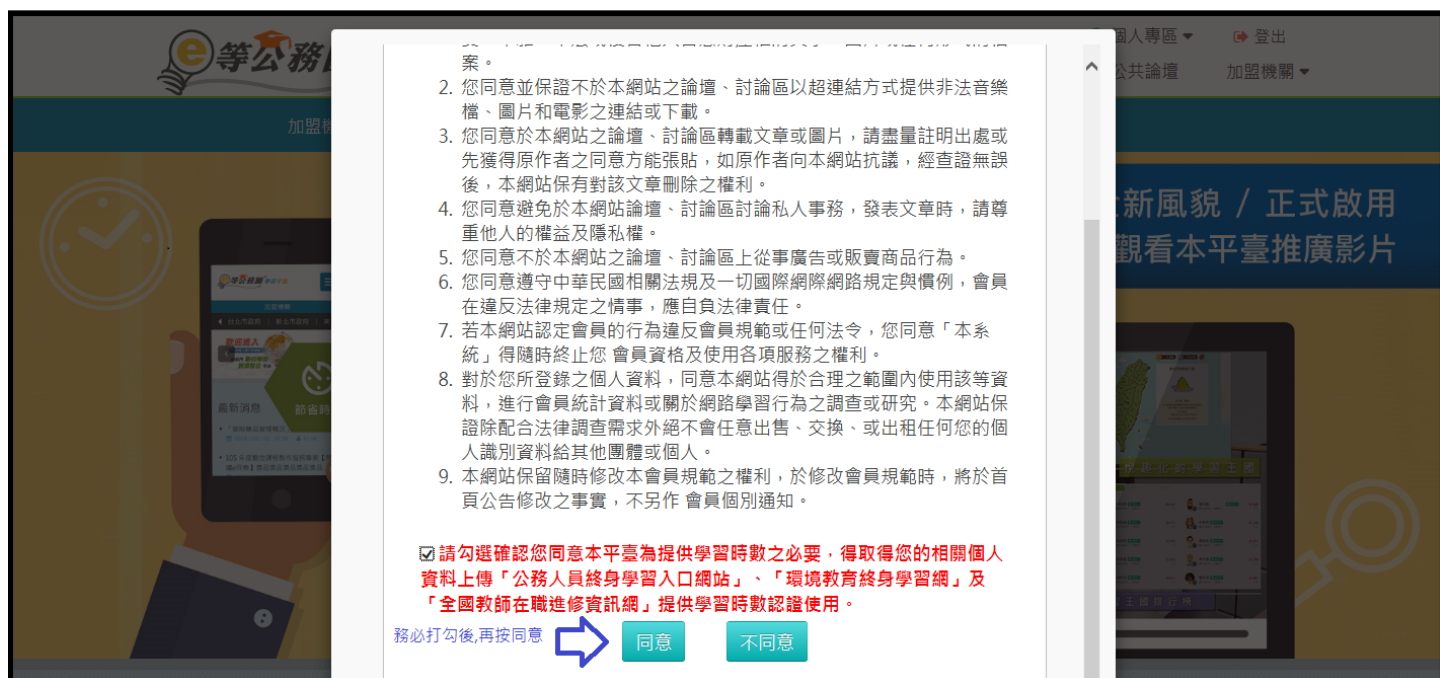
步驟四：點選繼續，會出現提醒視窗，提醒若是公務人員，務必使用公務帳號登入，以免上課學習時數無法正常累計，若為一般民眾按確定即可。



步驟五：按確定後,即可進入以下畫面。



步驟六：確認完條款後，將畫面拉至最底下。



步驟七：按同意後，即進入以下畫面,設定您要在此平臺顯示的暱稱及聯絡信箱。

※暱稱不可與他人重複，若有重複按確定，是無法送出的。

The screenshot shows the 'e等公務園+學習平臺' (e-Service Learning Platform) interface. The '個人資料' (Personal Information) section is active. A modal dialog box is displayed in the center, asking the user to set a nickname and email. The dialog contains the following text:

您目前登入的 FB 帳號：fb_XXXXXXXXXX

請設定您於本平臺要顯示的暱稱，此暱稱會顯示於討論區、我的學習王國排行榜、共學夥伴區...等資訊頁面。

* 暱稱：

* Email：

確定

步驟八：設定完成後，按下確定鍵，即會出現以下畫面，表示已登入成功。

The screenshot shows the 'e等公務園+學習平臺' (e-Service Learning Platform) interface after successful login. The '個人資料' (Personal Information) section is active. The page displays the following information:

顯示於名片

姓名

暱稱

帳號 fb_XXXXXXXXXX

綁定的facebook帳號 XXXXXXXX

綁定的google+帳號 未綁定

性別 ☐ 男 ☒ 女

人員區分

兼職代碼

機關名稱

身分證字號

(11)第一次登入注意事項及操作方式(一般民眾 GOOGLE+ 登入畫面)

若您是使用 Google+ 登入，請參照以下方式

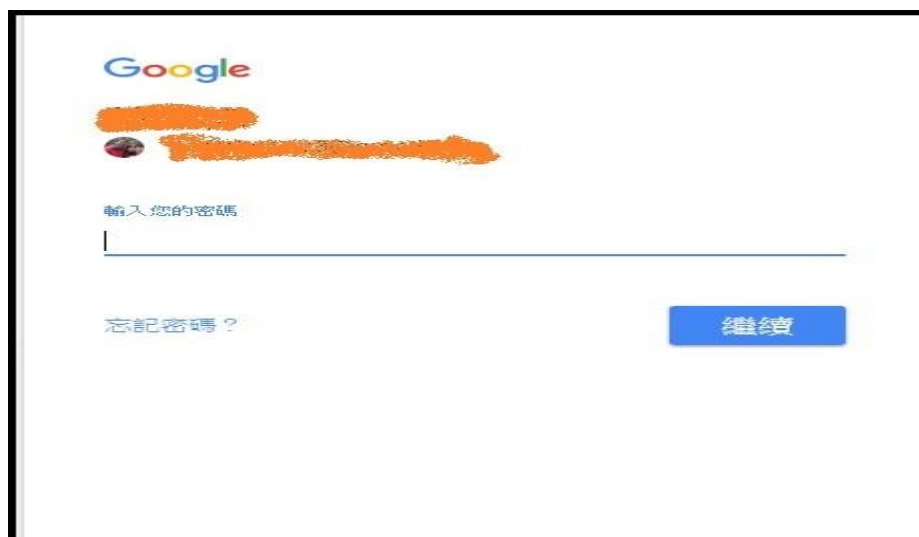
步驟一：



步驟二：點選後會出現以下畫面,選擇您的 Google+ 帳號



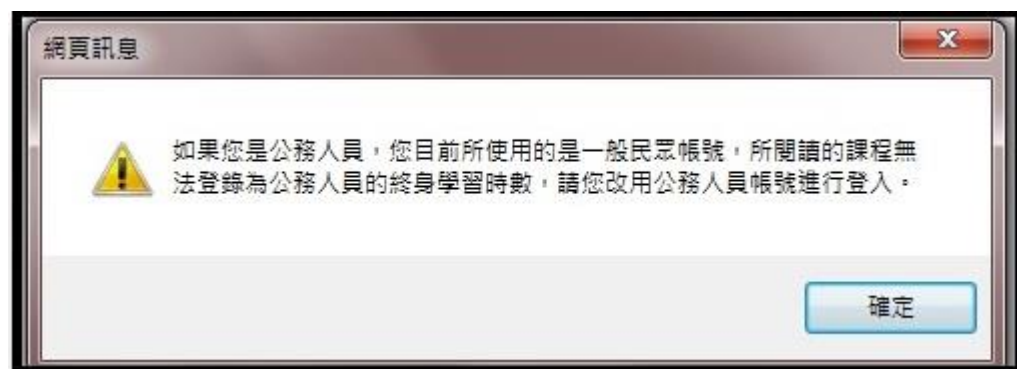
步驟三:選擇後，會出現以下畫面，輸入您的 Google+密碼，點繼續，若無設定兩階段密碼驗證，密碼無誤則可成功登入



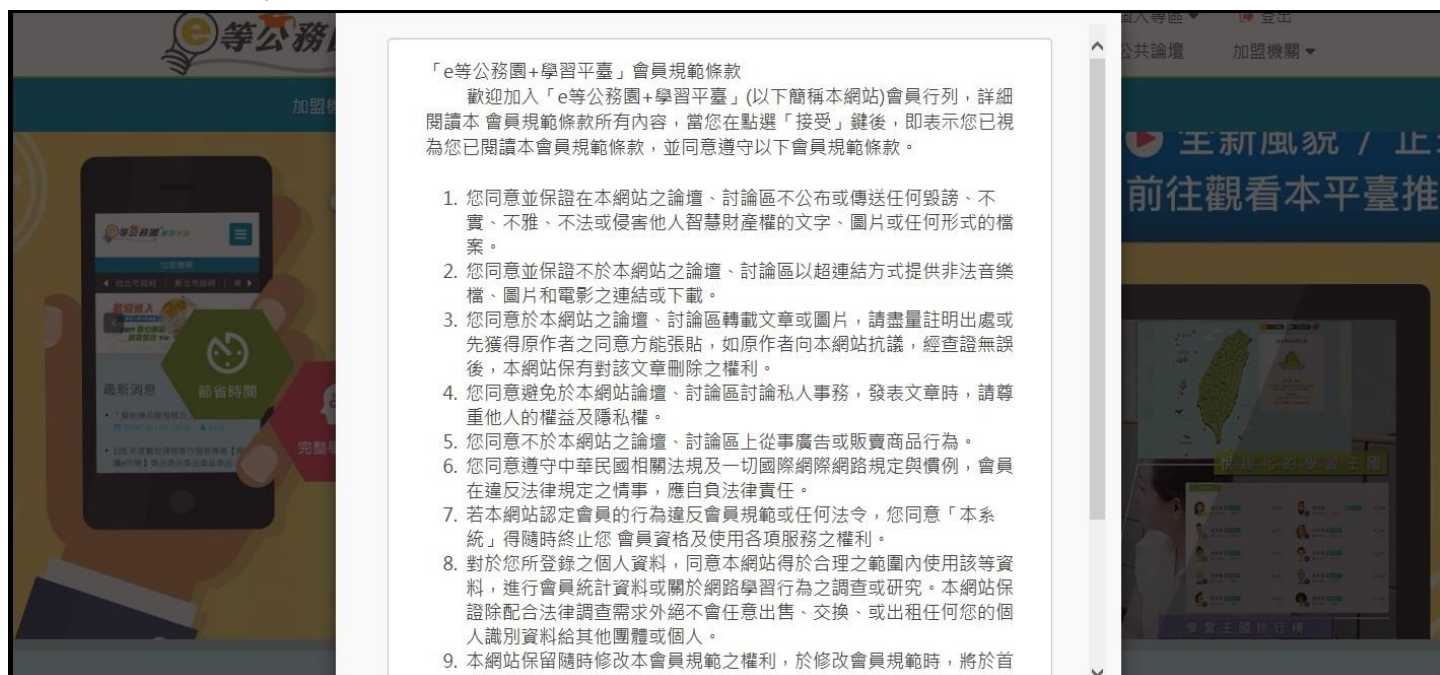
步驟四:若您的帳號有設定兩階段密碼驗證，則會出現以下畫面，若無可略過此步驟



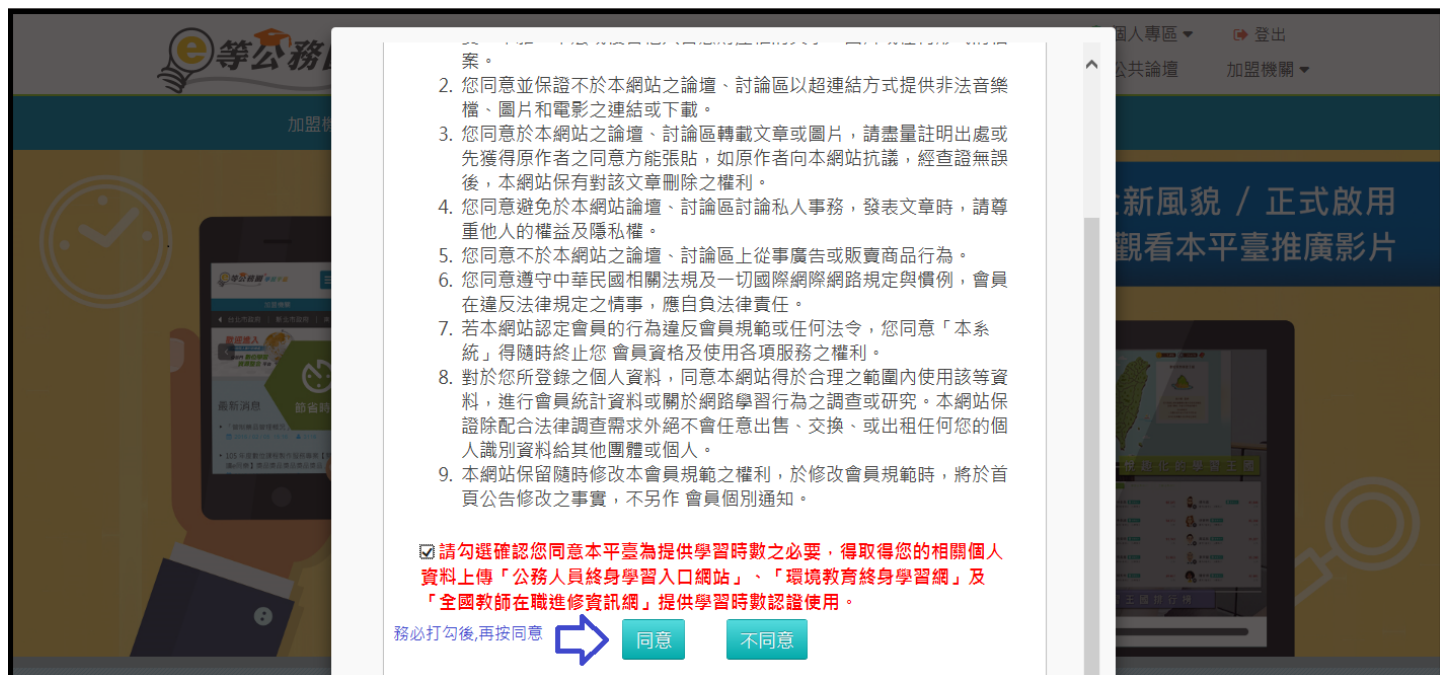
步驟五：驗證完成後會出現提醒視窗，提醒若是公務人員，務必使用公務帳號登入，以免上課學習時數無法正常累計，若為一般民眾按確定即可。



步驟六：按確定後,即可進入以下畫面。

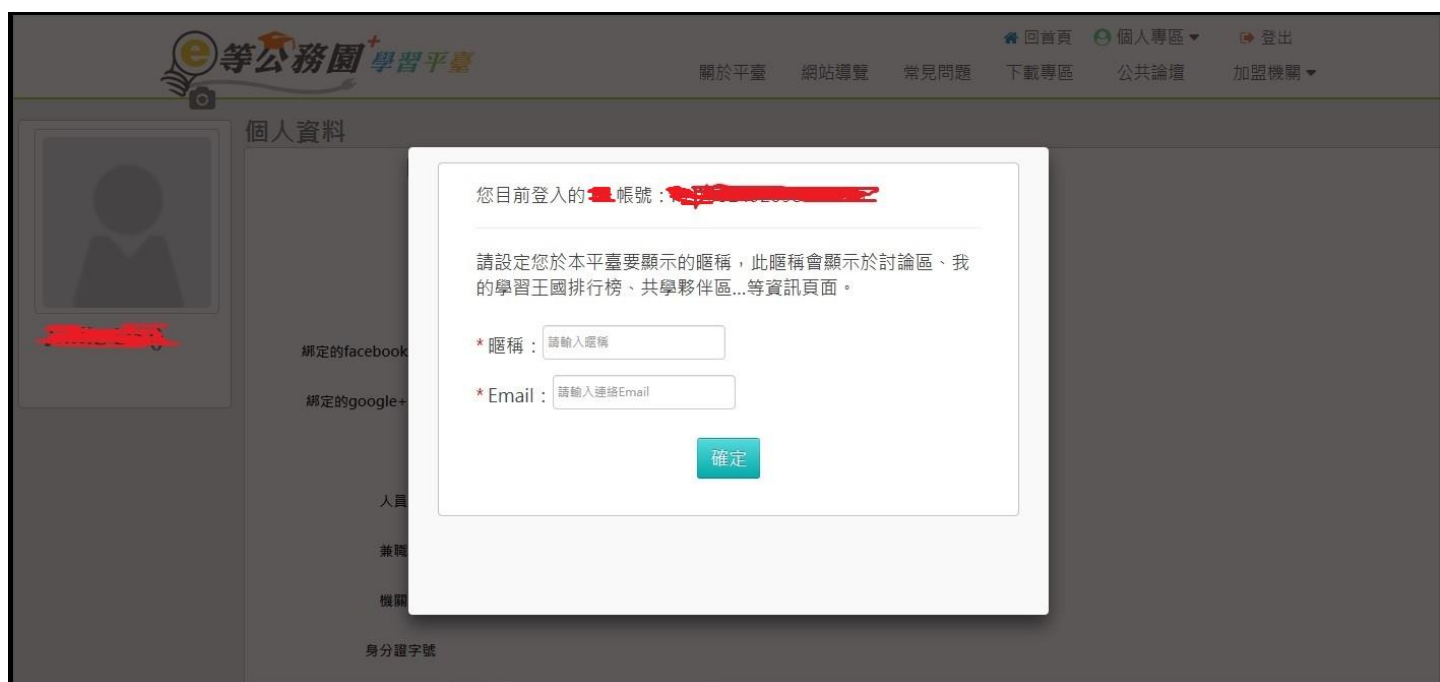


步驟七：確認完條款後，將畫面拉至最底下。



步驟八：按同意後，即進入以下畫面,設定您要在此平臺顯示的暱稱及聯絡信箱。

※暱稱不可與他人重複，若有重複按確定，是無法送出的。



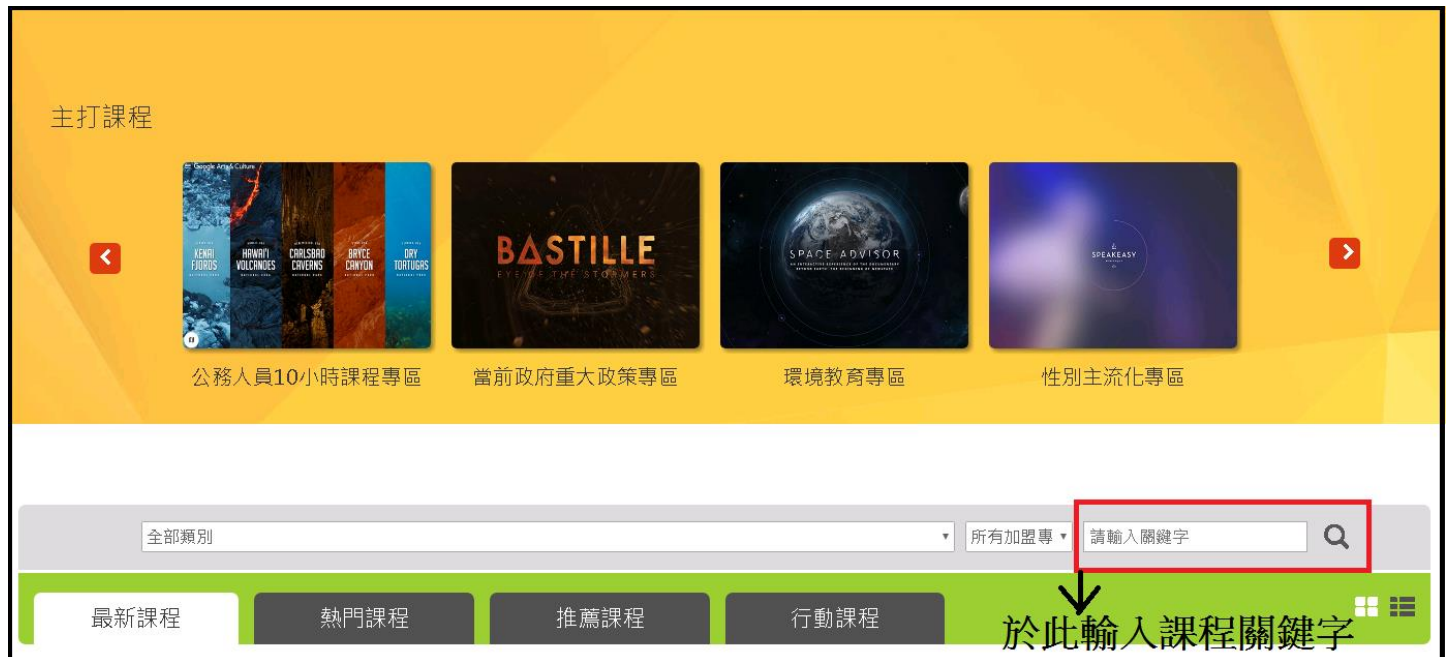
步驟九：設定完成後，按下確定鍵，即會出現以下畫面，表示已登入成功。



(二) 課程閱讀及相關問題

(1)如何查詢課程？

如何查詢課程？



Ans：

於 e 等公務員 Plus 平臺首頁，將網頁往下拉看到“ 主打課程” 的下方有可以輸入課程名稱欄位(如上圖)，於此欄位查詢關鍵字即可找到課程。

(2)如何查看我選的組裝課程？

如何查看我選的組裝課程？

Ans：

請由個人專區>我的課程，點選[組裝課程]即可，點選組裝課程名稱旁的[開啟課程清單]，可確認子課程。
(如下圖)



(3)如何看我哪些組裝課程的子課程沒完成？

如何看我哪些組裝課程的子課程沒完成？

Ans：目前無法確認組裝課程中哪堂小課沒完成。僅能由個人專區>我的課程>組裝課程，點選欲查看之組裝課程名稱旁的[開啟課程清單]，確認子課程名單。(如下圖)



再至個人專區>學習記錄，確認該課程是否於[未完成課程數]內。(如下圖)



(4)如何列印學習證明？

如何列印學習證明？

Ans：

1.登入後>個人專區>學習記錄。(如下圖)



2.按[列印證書]。(如下圖)

輸入條件並按[搜尋]>勾選所需課程>按[產生證書]。(如下圖)

(5)課程要怎麼樣才算完成？

課程要怎麼樣才算完成？

Ans：進入課程資訊頁面後，點按“ 認證時數” （如下圖紅框處）



認證時數頁面下方有通過條件和說明可以查看如何才能完成課程。



通過條件

- 課程測驗：60分(含)以上
- 閱讀時數：01:30:00(含)以上
- 需填問卷：是

通過條件說明

取得認證時數三要件：

- 課程閱讀時間達認證時數一半以上
- 課後總測驗達 60 分以上(如課程歸類在公務人員10小時課程專區，則課後測驗成績必須達75分以上)
- 完成課後問卷調查

與業務相關時數採計說明:

- 課程類別屬「政策能力訓練」及「領導力發展」者，學習時數逕採計與業務相關。
- 課程類別屬「機關業務知能訓練」、「自我成長及其他」者，經各機關人事機構認定與業務相關者亦得採計。

雖然不同課程的條件設定可能稍有不同，但基本上是符合以下三點即可算完成：

- 1.進去閱讀課程的時間必須超過該課認證時數的一半
- 2.測驗需達及格分數(60 或 75)
- 3.問卷需填寫完畢

(6)為什麼我剛剛讀的時間沒有累計？

為什麼我剛剛讀的時間沒有累計？

Ans：

閱讀課程想要離開頁面的時候，請務必點選頁面上『離開課程』按鈕，系統才會將剛才閱讀的時間累計！！注意！！

不可以點按右上角叉叉直接關閉視窗，會造成時間沒有累計，只能重新閱讀。

(7)詢問能否提供數位課程的『數位教材』之電子檔，應如何處理？

詢問能否提供數位課程的『數位教材』之電子檔，應如何處理？

Ans:

(1)建議機關或學員盡量至 e 等公務園+學習平臺學習，以取得認證時數。

(2)本平臺課程為公部門機關做為教育訓練用途，**不提供私部門機關、單位或個人使用。**

(3)若您為公部門機關，可將此問題反應客服信箱

並提供：

-姓名

-課程完整名稱

-聯絡電話

-問題

客服信箱：elnservice@hrd.gov.tw

(8)已報名課程如何退選?注意事項為何?

Ans: 如需進行課程退選，請進入「個人專區」-->「我的課程」，針對想退選的課程點選該課程的【退選】

按鈕進行退選(因退選需處理資料較多，點選確認後請靜待 5~10 秒會出現退選成功訊息)。

請注意:

- 1.已通過的課程不能退選(無退選按鈕)。
- 2.退選後將自動清除所有學習紀錄，並倒扣選課時所贈送的學習金幣，退選前請確認不需保留學習紀錄(包含已閱讀時間、測驗及問卷作答結果)。
- 3.如學習金幣不足扣除(選課後獲得的學習金幣皆已於學習王國購地)，不能再退選課程，請勿選課購地後再進行課程退選。

(三) 學習時數問題

(1)如何查詢學習紀錄與學習時數？

如何查詢學習紀錄與學習時數？


Ans：查詢方式有兩種

一、會員登入後於右上角點選個人專區>學習紀錄



課程類型	課程名稱	課程代碼	開始/結束日期	學習時數	進度	測驗分數	測驗時間	測驗狀態	備註
開放式	性別統計分析與預算及政策之結合(上)(PKCG106100164)		2017-07-27~無限期	00:30:24	--	未填	課程測驗：75分(含)以上 閱讀時數：01:30:00(含)以上 需填問卷：是	--	3.0
開放式	臨床照護實務手部衛生5時機示範(一)情境1-4(PCENTER106101006)		2017-07-26~無限期	00:40:20	70	已填	課程測驗：60分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	1.0
開放式	青銅器系列07：銘文說歷史 - 毛公鼎、散盤、宗周鐘(PCENTER106101478)		2017-07-26~無限期	00:00:06	--	未填	課程測驗：60分(含)以上 閱讀時數：00:30:00(含)以上 需填問卷：是	--	1.0

二、會員登入後於右上角點選個人專區>個人學習紀錄(次數)



此路徑可查詢完成課程數、取得認證總時數....等

登入次數	選課門數	通過課程數	取得認證總時數	總學習時間(分鐘)	公共論壇發表及回覆篇數	累計獲得學習金幣	累計獲得互動金幣	土地數量	房屋數量	徽章數量
20	37	1	1	185	0	308	0	0	0	0

(2)終身、教師網、環教時數什麼時候會上傳？

終身、教師網、環教時數什麼時候會上傳？

Ans：需要先確認的項目：

1. 必須使用公務帳號方式登入學習

- a.教師網：人員區分需為：10 教育人員
- b.環教網：環教網需有個人帳號且服務單位填寫正確

2. 須確定該堂課有認證時數，並且課程已完成

以上條件確定後等待系統排程上傳(作業時間約 3 個工作天)，即可在終身、教師網、環教平臺查詢上傳的時數。

如要查詢上傳狀態，請到個人專區>學習紀錄 下方即可檢視各堂課程有無上傳(如下圖)

我的學習歷程

▶ 這是您第8次進入這裡

▶ 上次來自於:

▶ 未完成課程數: 13

▶ 待完成測驗數: 0

▶ 在線上/總學習夥伴: 0/0

▶ 終身學習時數最後上傳時間: --

▶ 環境教育時數最後上傳時間: --

▶ 教師研習時數最後上傳時間: --

▶ 上次進入時間是: 2017-06-27 10:07:09

▶ 我已取得的認證時數: 0.0小時

▶ 待填問卷數: 0

▶ 待繳作業數: 0

▶ 未讀訊息數: 0

列印證書

課程類 課程名稱 上課期 閱讀時 測驗 問卷 通過條件 通過狀 認證時 終身學 終身學 環境教 環境教 教師研 教師研

課程類	課程名稱	上課期	閱讀時	測驗	問卷	通過條件	通過狀	認證時	終身學 習時數 上傳狀	終身學 習時數 上傳時	環境教 育時數 上傳狀	環境教 育時數 上傳時	教師研 習時數 上傳狀	教師研 習時數 上傳時
開放式	...	2017-06-27~ 無限期	00:00:21	--	未填	課程測驗: 60分(含)以上 閱讀時數: 00:30:00(含)以上 需填問卷: 是	--	1.0	--	--	--	--	--	--
開放式	...	2017-06-27~ 無限期	00:12:14	--	未填	課程測驗: 60分(含)以上 閱讀時數: 00:30:00(含)以上 需填問卷: 是	--	1.0	--	--	--	--	--	--
開放式	...	2017-06-27~ 無限期	00:00:23	--	未填	課程測驗: 60分(含)以上 閱讀時數: 01:00:00(含)以上 需填問卷: 是	--	2.0	--	--	--	--	--	--
開放式	...	2017-06-27~ 無限期	00:00:05	--	未填	課程測驗: 60分(含)以上 閱讀時數: 00:30:00(含)以上 需填問卷: 是	--	1.0	--	--	--	--	--	--

(3) 「環境時數取得之注意事項說明」(一般民眾身份)

「環境時數取得之注意事項說明」(一般民眾身份)

* 若您非公務人員，欲閱讀環境教育類課程且需取得時數證明，請注意：

(1)首次登入時，僅能選擇 " 一般民眾 - 我的 e 政府 帳號登入方式 "

([點此參考連結操作 FAQ 說明](#))

(2) " 我的 e 政府 " 綁定自然人憑證(會有身分證字號)，以利後續時數上傳比對作業！！

(3)若時數需上傳至[行政院環境保護署「環境教育終身學習網」](#)，請於[「環境教育終身學習網」](#)註冊個人帳號，當您於本網站完成課程研習後（含問卷及測驗），時數將會自動上傳至「環境教育終身學習網」。

* 若您為公務人員身份，需填入正確服務機關代碼。

(4)若您已使用 FB 或 Google+帳號進行閱讀，則原時數無法進行時數上傳作業，需重新使用 " 我的 e 政府 帳號 " 進行閱讀！！

* 備註：因 facebook & Google+帳號並無身分證號可進行比對，故無法上傳至環境教育網，造成不便，敬請見諒！！

(4)若學習時數尚未上傳到環境教育網，如何處理？（公務人員身份）

若學習時數尚未上傳到環境教育網，如何處理？（公務人員身份）

Ans：當您完成課程後(含問卷&測驗)，

您的學習時數將自動上傳，您可於 " 3 個工作天 " 後再到環境教育網>學習資料夾>進行查詢，謝謝。

※提醒您：

若 3 天後發現時數並未轉檔至環境教育網，

您可提供下列畫面至客服信箱(elnservice@hrd.gov.tw)

將由專人協助查詢並回覆，謝謝

<提供範例如下>

(1) 提供學習紀錄畫面截圖(2) 環境教育網>學習資料夾畫面截圖(3)您的聯絡資料(4)問題說明。

1.(學習紀錄畫面截圖)



課程類型	課程名稱	上課期間	閱讀時數	測驗	問卷	通過條件	通過狀態	認證時數	終身學習上傳狀態
開放式	人為災害及其防救(PKCG106100105)	2017-07-02~無限期	02:02:07	75	已填	課程測驗：75分(含)以上 閱讀時數：01:00:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	2.0	成功
開放式	以全球化的觀點-談氣候變遷的因應與調適-李鴻源(PKCG106100148)	2017-07-02~無限期	03:17:12	100	已填	課程測驗：75分(含)以上 閱讀時數：01:00:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	2.0	成功

2.(環境教育網>學習資料夾畫面截圖)



登入身分：[] 服務單位：[] 登出

新手上路

個人終身學習 學習資訊

目前註冊人數 554757

首頁 > 學習資料夾

學習資料夾

修改個人資料 個人勤學紀錄 我要當介紹人 學習資料夾

搜尋區間：107-01-01 ~ 107-12-31

課程方法：全部

查詢 [區間時數摘要] [學習記錄下載]

課程名稱	開課機關(構)	學習方法	狀態	時數	課程起迄日期	展延課程核可字號
------	---------	------	----	----	--------	----------

*如您報名之課程狀態尚未准駁，可連繫開課機關(構)詢問，謝謝您。

沒有符合的資料

(5)若學習時數尚未上傳到終身學習入口網，如何處理？

若學習時數尚未上傳到終身學習入口網，如何處理？

Ans：當您完成課程後(含問卷&測驗)，

您的學習時數將自動上傳，您可於 " 3 個工作天 " 後再到終身學習入口網>學習資料夾>進行查詢，謝謝。

※提醒您：

若 3 天後發現時數並未轉檔至終身學習入口網，

您可提供下列畫面至客服信箱(elnservice@hrd.gov.tw)

將由專人協助查詢並回覆，謝謝。

<提供範例如下>

(1) 提供學習紀錄畫面截圖(2) 終身學習入口網>學習資料夾畫面截圖(3)您的聯絡資料(4)問題說明。

1.(學習紀錄畫面截圖)



課程類型	課程名稱	上課期間	閱讀時數	測驗	問卷	通過條件	通過狀態	認證時數	終身學習上傳狀態
開放式	人為災害及其防救(PKCG106100105)	2017-07-02~無限期	02:02:07	75	已填	課程測驗：75分(含)以上 閱讀時數：01:00:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	2.0	成功
開放式	以全球化的觀點-談氣候變遷的因應與調適-李鴻源(PKCG106100148)	2017-07-02~無限期	03:17:12	100	已填	課程測驗：75分(含)以上 閱讀時數：01:00:00(含)以上 需填問卷：是	已通過	2.0	成功

2.(終身學習入口網>學習資料夾畫面截圖)

學習資料夾				
摘要 學習資料夾 學習時數 修改個人資料 行事曆				
				年度: 106 ▾
課程名稱	學習機關(構)	狀態	時數	開課日期
CED	新北市政府教育局	時數已確認	2 小時	1060531
打造	新北市政府教育局	時數已確認	2 小時	1060517
作平	新北市政府教育局	時數已確認	2 小時	1060503
性別	新北市政府教育局	時數已確認	2 小時	1060503
新北	新北市政府城鄉發展局	時數已確認	4 小時	1060504
遊戲				

1

總共 4 筆資料, 目前顯示第 1~4 筆