



衛生福利部107年度預防及延緩失能 照護計畫 推動管理與成效評估計畫

【輔導訪視說明會】

作業辦法及流程與內容指標說明

指導單位：衛生福利部

主辦單位：社團法人中華民國職能治療師公會全國聯合會

主講者：計畫主持人 呂淑貞博士

推動管理與成效評估計畫－輔導訪視時程

107年9月

輔導訪視說明會

分別於北、中、南、東舉辦「輔導訪視說明會」，用以說明前往各特約服務點進行輔導訪視之作業辦法、輔導訪視流程、以及評核內容指標。

107年9月至10月

抽籤排程

輔導訪視說明會結束後，將抽籤選定受輔導訪視的特約服務單，由OT全聯會依據《輔導訪視流程》完成行前聯繫作業並於約定日當天前往輔導訪視。

107年9月至11月

輔導訪視

依據衛生福利部指導，由OT全聯會確定受訪視輔導單位、專家學者委員、以及地方政府人員三方狀況後，依據評核內容指標，開始進行輔導訪視行程。

各輔導訪視說明會場次

地區	辦理時間	地點	辦理地點
中部	107年09月03日 (星期一)	臺中市	臺中市西屯區臺灣大道三段99號4樓
南部	107年09月04日 (星期二)	高雄市	高雄市鼓山區明華路315號B1
東部	107年09月06日 (星期四)	花蓮縣	花蓮縣花蓮市新興路200號
北部	107年09月10日 (星期一)	臺北市	臺北市南港區忠孝東路六段488號

作業辦法及流程 — 抽籤排程

- 待今日輔導訪視說明會結束後，將會以「各地方縣市二個特約服務點」為原則挑選特約服務點進行輔導訪視。
- 特約服務點挑選原則說明：
 1. 以縣市為單位，隨機方式進行抽籤特約服務點；
 2. 縣市地方政府推薦表現優良特約服務點；
 3. 縣市地方政府反應計畫執行狀況需輔導之特約服務點；
 4. 服務據點明顯資源不足，有急需協助進行訪視及協助相關資源介入之特約服務點；
 5. 特約服務點自我推薦希望專家委員前往進行輔導訪視者。

作業辦法及流程 – OT全聯會端

- 郵件通知縣市政府抽選完成之特約服務點名單，並請縣市地方政府提供受訪視之特約服務點之《特約單位申請書》及說明轄區內佈建數、管理特約服務點辦法、以及自徵自審原則。
- 郵件及電話通知受訪視特約服務點窗口，並郵件提供《特約服務點輔導訪視自評表》供使用，並確認於7個工作天內回傳。
- 聯繫前往訪視之專家學者委員、縣市政府單位之陪同人員、受訪視特約服務點之陪評人員。

社團法人中華民國
職能治療師公會全國聯合會



作業辦法及流程 — 各縣市地方政府端

□ 依據OT全聯會郵件提供之特約服務點名單提供特約單位申請書》，並說明以下事項：

(1)開課方案自徵自審原則。

(2)縣市佈建數（含特約服務點數量、開課期數、服務人數）。

(3)管理特約服務點辦法。

□ 派員於輔導訪視當天作為陪同人員。



作業辦法及流程 — 受訪視之特約服務點端

- 收到輔導訪視通知的7個工作天以內，完成填寫《特約服務點輔導訪視自評表》及檢附開課單位出席率相關報表（如：講師簽到表、學員簽到表等），7工作天內回傳繳回OT全聯會備查。
- 派員於輔導訪視當天作為陪評人員。





作業辦法及流程 — 輔導訪視前置作業總結



衛生福利部

社團法人中華民國
職能治療師公會全國聯合會



各縣市地方政府



特約服務點

1. 聯繫地方縣市政府，提供訪視特約服務點名單。
2. 提供《特約服務點輔導訪視自評表》供受訪視特約服務點使用。
3. 聯繫前往訪視之專家學者委員、陪同和陪評人員。

1. 提供受訪視之特約服務點之《特約單位申請書》給OT全聯會，並說明自轄區內佈建數、管理特約服務點辦法、以及自徵自審原則。
2. 派員於輔導訪視當天作為陪同人員。

1. 填寫《特約服務點輔導訪視自評表》及檢附開課單位出席率相關報表並繳回OT全聯會。
2. 派員於輔導訪視當天作為陪評人員。

作業辦法及流程－訪視當天流程



作業辦法及流程－訪視當天流程說明(1/4)

Step 1/8

會前會

(10mins)

- 由縣市地方政府人員說明佈建概況及自徵自審原則。
- 受訪單位之人員（含簡報者及陪評人員），請暫時迴避。

Step 2/8

致詞及介紹

(5mins)

- 介紹輔導訪視團隊（含縣市地方政府人員）。
- 每位委員之陪評人數以1-2位為限，請介紹主要陪評人員即可。

作業辦法及流程－訪視當天流程說明(2/4)

Step 3/8

機構簡報
(15mins)

- 由受訪單位之簡報者或陪評人員依《據點執行狀況簡報》報告使用方案名稱、活動規劃及執行、資源與人力配置、滿意度、品質維護、以及開課單位出席報表等面向。

Step 4/8

實地查證
(40mins)

- 委員依據《特約服務點點輔導訪視評核表》進行基準審查、面談相關人員及實地查證。

作業辦法及流程－訪視當天流程說明(3/4)

Step 5/8

受訪單位代表面談
(20mins)

- 訪視委員對受訪單位主要人員進行面談。
- 除受訪單位主要人員（2至3人為原則）外，其餘所有人員請暫時迴避。

Step 6/8

地方政府說明及
交換意見(10mins)

- 請地方政府針對受訪單位表現提供意見予委員。
- 受訪之特約服務點所屬人員請暫時迴避。

作業辦法及流程－訪視當天流程說明(4/4)

Step 7/8

委員整理資料
(20mins)

- 委員填寫表件，釐清意見，確認共識及召委複簽。
- 受訪特約服務點人員及地方縣市政府人員請暫時迴避。

Step 8/8

綜合討論
(20mins)

- 綜合討論時間。
- 受訪之特約服務點由主要人員參加。

作業辦法及流程－迴避原則說明

□輔導訪視委員有下列情形之一時應迴避，不得出訪輔導訪視特約服務點：

1. 委員為受輔導訪視特約服務點之督導或委託人。
2. 與受輔導訪視特約服務點之督導有配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者。
3. 與受輔導訪視特約服務點委託廠商具有聘僱關係。
4. 有具體事實，足認有偏頗之虞。
5. 其他經工作小組會議決議應予迴避者。

內容指標說明－六大面向

預防及延緩
失能服務單
位輔導訪視
評估內容指
標共區分為
六大面向，
每一面向中
又區分不同
項目，如右
圖所列：

1 空間規畫
與運用

場地空間及使用、無障礙環境設置、活動使用空間規劃

2 資源與人
力配置

所屬單位行政資源、帶領者與志工

3 行政管理

訂有服務對象管理機制、行政作業配合情形、服務滿意度調查

4 活動規劃
與執行

方案活動內容與運作、團體過程符合長者帶領原則

5 品質維護

品質管理機制

6 綜合意見

優點與創意分享、綜合意見、是否推薦

內容指標說明－項目具體評量指標(1/6)

1 空間規畫與運用

面向	指標項目	符合	部分符合	不符合	訪視意見	
空間 規劃 與 運 用	場地空間 及使用	1. 場地空間及使用現況符合計畫內容。				
		2. 設置地點民眾熟悉且方便到達。				
	無障礙環 境設置	1. 進出動線方便具無障礙通道。非一樓的場地需設有電梯。				
		2. 設有坡道、扶手為佳。				
		3. 樓梯間、走道及緊急出入口、防火門等保持暢通無阻礙物。				
		4. 廁所動線符合便利性、安全及設有扶手。				
	活動使用 空間規劃	1. 入口處及場地內有明顯標示與指引，利於長者辨識。				
		2. 空間大小適宜且安全舒適、光線充足、通風、無反光、有穩固桌椅。				
		3. 活動空間能有區隔使課程進行時不受干擾。				
		4. 營造熟悉、溫暖、快樂環境，動線易辨識。				

內容指標說明－項目具體評量指標(2/6)

2 資源與人力配置

面向	指標項目	符合	部分符合	不符合	訪視意見
資源與人力配置	所屬單位 行政資源	1. 安排有專責人員為主要聯繫窗口。			
		2. 有定期會議討論或溝通管道。			
	帶領者與 志工	1. 由受過該課程訓練之專業人員帶領。			
		2. 依班級規模適度安排協助員或志工協助課程進行，維持服務品質及效果。			

內容指標說明—項目具體評量指標(3/6)

3 行政管理

面向	指標項目	符合	部分符合	不符合	訪視意見	
行政管理 行政管理	訂有服務對象管理機制	1. 服務對象符合計畫內容並列冊管理。				
		2. 列冊管理應包含個案基本資料、個案類別。				
		3. 服務名冊應符合個人資料保護法予以妥善管理。				
	行政作業配合情形	1. 準時上線建置執行成果及紀錄。				
		2. 報表內容完整：個案基本資料、個案類別。				
		3. 報表內容完整：出席情況、出席率。				
		4. 報表內容完整：前後測評估結果。				
		5. 配合訪查與考評之期程規劃。				
	服務滿意度調查	1. 依計畫期程辦理，於課程結束執行。				※ 如未完成請單位說明預計規劃如何執行。
		2. 滿意度調查(包含服務內容、服務人員態度、活動空間滿意度、環境清潔設施設備等項目)。				
		3. 有服務對象意見反映的管道並備有紀錄。				

內容指標說明－項目具體評量指標(4/6)

4 活動規劃與執行

面向	指標項目	符合	部分符合	不符合	訪視意見
活動 規劃 與執 行	方案活動 內容與運 作	1. 依據公布之方案辦理。			
		2. 活動前對參與者及其家屬進行服務說明。			
		3. 能於期限內完成前/後測評估。			
		4. 開班週期、團體類型及數量依計畫執行。			
	團體過程 符合長者 帶領原則	1. 有課前會議等方式能協助指導員了解並發揮長者所保有的能力。			
		2. 活動帶領安排配合長者能力及文化背景，生活化、有意義且具彈性。			

內容指標說明－項目具體評量指標(5/6)

5 品質維護

面向	指標項目	符合	部分符合	不符合	訪視意見
品質維護	品質管理 機制	1. 有徵募長者的管道與方式。			
		2. 工作人員曾接受相關教育訓練且熟悉「預防及延緩失能照護服務資源管理平台」操作方式。			
		3. 能定期維護場地空間(包含硬體、軟體設備)。			



內容指標說明－項目具體評量指標(6/6)

6 綜合意見

綜合 意見	優點與創意分享：
	綜合意見：
	是否推薦特約服務點為成果發表會之報告單位 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	是否推薦該單位所選用之方案 <input type="checkbox"/> 推薦 <input type="checkbox"/> 不推薦
	召集委員：_____委員簽名：_____日期：____年____月____日



聯絡窗口

推動管理與成效評估計畫小組

- 計畫承接單位：社團法人中華民國職能治療師公會全國聯合會
- 計畫主持人：呂淑貞博士
- 聯繫窗口：王嫻心專案經理、徐曼綺研究助理、楊惟甯研究助理
- 專案電話：(02)87721877#1061~1063
- 專案信箱：oturocplan20@gmail.com
- 專案辦公室：台北市大安區忠孝東路四段235號10樓C室

謝謝聆聽

~Q&A~

