南山人壽

無法參訓說明書

【附件五】

課程名稱	業務襄理訓練	填寫日期	年　　月　　日
	參訓資格請勾選其一： □委任必修(委任及互換) □邀請參訓 □主管配偶申請參訓	課程日期	107 年 5 月 8 日~5 月 10 日
		學員姓名	

無法參訓原因說明:

課程注意事項:

1. 依(105)南壽訓字第 567 號函規定，委任升級襄理須於委任後 6 個月內完成本訓練。
2. 邀請參訓及主管配偶申請參訓者，若放棄本次優先參訓資格，無法保證參與下一梯次，請見諒！
3. 邀請參訓者，若不想再接到邀請通知，煩請註明於下方。

業務人才發展地區主管	通訊處總監/處經理	填寫人	
		所屬業務中心/通訊處	姓名／AG Code
		(請勾選)□北一區□北二區 □桃竹苗□中區□南區 _____業務中心 _____通訊處	本人 簽名：_____ AG Code:_____ □ 本人已詳閱課程注意事項 □ 不願再接到「邀請參訓」通知

＊ 請務必於期限內回覆。

＊ 「委任必修」不克出席者，本說明書經通訊處總監/處經理簽名後，請先傳真至總公司存查，再將紙本正本，寄送至所屬地區之業務人才發展處。

＊ 「邀請參訓」、「主管配偶申請參訓」者，說明書請通訊處總監/處經理簽名後，直接傳真至總公司即可。

＊ 課程聯絡人：總公司業務人才發展部 / 王可恩　　聯絡電話：02-8758-5785

傳真電話：02-2722-8835