**臺北市政府社會局委託財團法人育成社會福利基金會經營管理臺北市鵬程啟能中心**

**接受臺北市政府社會局補助辦理**

**106年度身心障礙福利機構教保員訓練初級班**

**報名簡章**

1. 活動內容：

依衛生福利部社會及家庭署「教保員及訓練員班課程標準」設計課程，邀請專業講師授課與辦理機構實習，專業課程90小時、機構實習70小時，合計訓練時數共計160小時。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 培訓總時數 | 課程時數 | 機構實習時數 |
| 160小時 | 課程共90小時  ，皆為必修。 | 共70小時，包括：   1. 實習說明：2小時 2. 指定機構：32小時（4天） 3. 自選機構：32小時（4天） 4. 實習檢討：4小時 |

1. 目的：

藉由課程認識服務使用者的身心特質和服務需求，並學習有效之服務策略，提供最適切服務，協助其學習身心健康及安全之技巧，以接納、尊重和熱誠對待服務使用者，及服務人員之自我保護技巧，希冀能充實教保專業人力，促進身心障礙專業服務品質提昇，增進身心障礙者之福祉。

1. 指導單位：臺北市政府社會局
2. 承辦單位：臺北市政府社會局委託財團法人育成社會福利基金會經營管理臺北市鵬程啟能中心
3. 活動時間：
4. 始業典禮：106年9月27日。
5. 課程日期：於106年 9月27日至11月8日期間，每週三、四上午8點至下午5點上課（10月4日中秋節停課），上課日期為9/27、9/28、10/5、10/11、10/12、10/18、10/19、10/25、10/26、11/1、11/2、11/8，合計12日。
6. 機構實習：於107年1月23至3月9日期間，依機構意願和個人時間安排實習，指定機構4日，自選機構4日，合計8日。
7. 結業典禮（含實習檢討）：107年3月22日。
8. 上課地點：

臺北市身心障礙服務中心6樓集會室(地址：台北市長安西路5巷2號）。

【交通和停車資訊請至「臺北市大同區、中山區身心障礙者資源中心」 官方網站（<http://tpiwcd.org.tw>）查詢或致電（02）2522-2486 詢問。】

1. 報名資格與人數：
2. 學歷須高中職（含）以上畢業，報名分成「機構派訓」和「個人身分」，**均需經審查後始錄取**，30人開班，預計最多招收42名。
3. 報名人數超過本班預計最多招收名額時，以下列原則依序做審查：

* 身心障礙福利機構、團體或委託方案現職工作人員優先錄取。
* 臺北市所轄機構單位和設籍臺北市者優先錄取。
* 未曾受訓之教保人員優先錄取。
* 依派訓單位法定教保員人數比例優先錄取。
* 依派訓單位服務個案人數比例優先錄取。
* 依單位派訓人數比例優先錄取。
* 依報名時間先後順序優先錄取。

1. 以「個人身份」報名者，因應機構實習需求，須提供實習日前三個月內之健康檢查報告。【健檢項目應包含：血液、尿液、胸部X光、B型肝炎抗原抗體及一週內之糞便檢查（阿米巴 痢疾、桿菌性痢疾及寄生蟲）。】
2. 於104年、105曾參加教保員初級訓練班因故未完成課程者，可參酌本班課程報名補訓，每課程開放名額5名。（依報名順序錄取，報名後不得缺課。）
3. 報名流程：（即日起開放報名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **機構派訓** | **個人身分** |
| **A.填寫報名表** | 依欄位正楷填寫  （須加蓋派訓單位印信) | 依欄位正楷填寫 |
| **B.備妥文件** | 1.畢業證書影本  2.機構任職證明（勞保卡影本或投保證明，須加蓋機構關防，且投保單位須為派訓機構。) | 畢業證書影本 |
| **C.線上報名** | 至報名系統（<https://goo.gl/d7bBsV>）填寫資料，並上傳報名表及相關文件，請來電確認資料齊全與報名成功，聯絡人：黃竹安研究員（02）27052588分機16。 | |
| **D.報名截止日期** | 106年8月25日(週五) 17時止（以報名和傳真時間為憑）。 | |
| **E.錄取名單公布** | 1.106年9月5日(週二)前公布錄取名單於本會網站（網址：http://www.ycswf.org.tw）。  2.錄取通知將正式函知各派訓機構。 | |
| **備註** | 1.現職人員由身心障礙福利機構報名，恕不受理個人報名。  2.請各單位派訓前事先考量受訓期間之人力調配與工作調整事宜。 | |

1. 參訓注意事項：
2. 本課程免報名費，但須自行負擔交通費及膳食費（上課、實習期間）。
3. 參訓學員曠課及請假時數累計達訓練總時數五分之一（含）以上（不含實習時數），或培訓成績（含實習）未達及格標準（60分）者，不得申請核發受訓證書。
4. 參訓學員之義務
5. 接受身心障礙福利機構薦派參加培訓之人員，於培訓期滿後應返回原單位服務，以確保培訓之效益。培訓開始實施前原服務單位可與參訓學員簽訂身心障礙福利服務專業人員培訓契約書，契約書內容由各機構自訂。
6. 經錄取之參訓學員，務必報到參訓，避免浪費占用培訓名額。除重大事故外，不得中途退訓。
7. 若派訓單位於開訓前即知被錄取學員無法報到參訓，最遲應於開訓前一週通知取消，空缺名額由候補名單人員依序遞補。
8. 於受訓期間中途離職者，即喪失參訓資格，將予以退訓。
9. 訓練課程內容：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 課程名稱 | 時數 | 課程綱要 |
| 身心障礙福利概念及相關法規措施介紹 | 2 | 身心障礙者權益保障法及福利措施之介紹 |
| 教保工作者的理念與態度 | 4 | 1.身心障礙者服務歷史與發展趨勢  2.教保工作的角色、理念與責任  3.教保工作的專業倫理  4.支持概念與策略 |
| 簡介各類障礙者之特質 | 8 | 1.心智障礙類別。  2.肢障、視障、聽語、語障及其他障礙類別。 |
| 個別化服務計畫之設計與執行 | 12 | 1.個別化服務計畫的概念與內涵  2.個案需求與能力的評估  3.擬定個別化服務計畫  4.個別化服務計畫之執行與成效評量  5.實作 |
| 身心障礙者的老化與照顧 | 4 | 1.老化成因與簡易評估方法  2.老化健康照護與休閒活動服務技巧 |
| 身心障礙者生涯發展 | 4 | 1.兒童期至老年期的發展特徵  2.各生涯階段之角色與支持服務需求 |
| 成年身心障礙者服務概論 | 4 | 1.成年身心障礙者的個人需求  2.成年身心障礙者的家庭需求  3.成年身心障礙者的生涯規劃與服務模式 |
| 增強原理與正向行為情緒問題之處理 | 8 | 1.增強原理的應用  2.行為情緒問題的成因與行為功能之評估  3.多元正向支持處理策略  4.行為危機緊急處理策略 |
| 身心障礙者之健康照顧 | 8 | 1.常見意外及急救處理  2.常見疾病症狀介紹與處理  3.常用藥物的正確使用方法  4.傳染病之預防與處理 |
| 精神健康的維護與處理原則 | 4 | 1.常見精神疾病的類型與症狀  2.精神健康之危機處理  3.醫療診斷與用藥  4.提供服務之態度與技巧 |
| 親職溝通與課程之設計 | 4 | 1.瞭解家長（屬）的心路歷程與需求  2.與家長（屬）溝通的態度與技巧  3.有效促進親職溝通的方式與活動  4.課程設計與原理原則 |
| 知覺動作發展與體適能訓練之設計 | 4 | 1.體適能動作的發展  2.體適能功能簡介  3.體適能功能失常對日常生活與行為情緒的影響  4.體適能訓練器材與活動設計 |
| 語言與溝通訓練 | 4 | 1.語言與溝通能力發展與評估簡介  2.口語及非口語溝通障礙的成因與類型簡介  3.促進口語及非口語溝通與互動技巧  4.輔助溝通系統之應用 |
| 生活輔具之認識與運用 | 4 | 1.生活輔具的類型與功能介紹  2.輔具的選擇與使用原則 |
| 居家生活訓練與支持 | 4 | 1.自我照顧能力訓練與支持策略  2.家事處理能力訓練與支持策略 |
| 環境安全與衛生措施 | 4 | 1.生活設施與設備之安全原則  2.環境衛生管理原則  3.例行作息活動中之危機預防與管理 |
| 職業傷害與預防 | 4 | 1.身心障礙服務人員常見職業傷害與致傷因素  2.預防受傷的技巧與輔具應用  3.預防職業傷害的實務演練 |
| 人際關係與溝通技巧 | 2 | 1.有效人際溝通的要素  2.職場中溝通的技巧  3.人際衝突應對策略 |
| 轉銜服務 | 2 | 1.轉銜服務相關法令介紹  2.轉銜服務流程與措施 |
| 合計 | 90 |  |
| 機構實習 | 70 | 1.實習說明2小時。  2.機構實習64小時：指派機構4天、自選機構4天。  3.實習檢討會4小時。 |
| 總計 | 160 |  |

**臺北市106年度身心障礙福利機構教保員訓練初級班**

**報名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 機構名稱 | |  | | | | | | | 機構單位印信 | |
| 聯絡人 | |  | | | 職稱 | |  | |
| 聯絡方式 | | 辦公室電話： | | | | | | |
| 傳真： | | | | | | |
| 機構電子信箱： | | | | | | |
| 機構地址 | |  | | | | | | |
| 派訓名單 | | | | | | | | | | |
| 序號 | 姓名 | | 性別 | 出生  年月日 | | 身份證號碼 | | 職稱/  機構服務年資 | | 個人聯絡方式 |
| 1 |  | |  |  | |  | |  | | 手機：  電郵： |
| 2 |  | |  |  | |  | |  | | 手機：  電郵： |
| 3 |  | |  |  | |  | |  | | 手機：  電郵： |
| 4 |  | |  |  | |  | |  | | 手機：  電郵： |

報名檢附文件勾選：□報名表 □學歷證明 □機構任職證明 □補訓者資格證明

* 請至線上報名系統（<https://goo.gl/d7bBsV>）登記，並將此報名表和其他報名文件掃描後上傳報名系統，或傳真至02-27057411。
* 報名前請詳閱報名簡章，如有疑問請電洽02-27052588分機16黃先生。