



「業務襄理訓練」調訓通知

親愛的襄理：您好！

歡迎參加106年度第2梯次「業務襄理訓練」，請您務必撥冗參加，相關資訊如下：

一、課程目的：

為使業務襄理具備壽險經營管理的知識與技能、強化訓練輔導能力，以提升組織發展動能，達成委任區經理目標。

二、課程資訊：

■ 參加身分：「必修」、「邀請參訓」及「主管配偶申請參訓」(詳附件一 **調訓名單**)

■ 課程內容：請詳 **課程表** (附件二)

■ 舉辦時間：106年5月22日(一)~5月24日(三)，共三天，全程統一安排食宿。

■ 舉辦地點：台中烏日教育訓練中心國際會議廳

台中市烏日區成功西路300號(詳附件三 **ETC交通位置圖**)

■ 報名說明：**(響應愛地球無紙化，報名不收紙本!)**

1. 網路報名：請於**4/27(四)前**，連結至<https://goo.gl/54I0VW>

完成報名。參閱附件六 **網路報名說明**。

2. E-mail報名：請於**4/27(四)前**，回覆 **學員資料表**(附件四檔案)，

請務必填寫您常用之e-mail信箱以便聯繫。回覆學員資料表，請

E-mail到：Coin-KE.Wang@NANSHAN.com.tw

3. 不克參訓：填寫 **無法參訓說明書**(附件五)，請於**4/27(四)前**傳真至(02)2722-8835



網路報名 QR Code

三、注意事項

■ 依(105)南壽訓字第567號函規定，合約委任襄理須於委任後6個月內完成本訓練，調訓名單註明為「委任必修」。申請配偶職級互換者註明「互換必修」。若為「必修」而不克參訓者，請務必填寫 **無法參訓說明書**，傳真至總公司存查，並將 **紙本正本**寄至 **各地區業務人力培訓處**。



- 調訓名單標示為「邀請參訓」者，係指委任襄理後尚未參加過本課程，但已完成委任當時之必修(抵充)相關課程，**仍建議您能踴躍參加**！若不克參加或不要再收到本課程邀訓，請註明於「無法參訓說明書」，並將說明書傳真至總公司！
- 為不影響必修學員權益，「業務主管配偶申請參訓」名額有限，將以「周周報件」及主管直轄組近六個月增員狀況績優者，優先安排參訓！若無法參與本次訓練，請回覆「無法參訓說明書」傳真至總公司！
- 響應無紙化，課程將不提供筆記用紙，建議您使用iPad或智慧型手機：「Evernote」、「掃描全能王」... 各類APP，更有效率整理上課筆記，或請自備筆記用品喔！
- 完成報名者，主辦單位將於**5/10(三)**寄發**①行前通知②課前作業及參考書**至通訊處。
- 課程期間，**所有學員全程住宿**，由主辦單位統一安排食宿，若有離營需求，需填寫說明單。
- 請自備常用藥物及禦寒薄外套。另，因教室充電空間有限，請將3C用品充飽電喔！
- 課後，主辦單位將統一處理交通費用核銷事宜(自行開車者無法提供補助，請見諒!)，請保留相關交通單據(**票根或購票證明正本**，如高鐵-標準車廂、火車、客運...等)，核銷方式將於課程中說明。
- 本課程為業務主管實體訓練，三天共計20小時。若適用執行業務所得者，將依每小時350元(含住宿)，合計7,000元計入業務員其他所得。若因路程遙遠需協助安排提前一日抵達上課地點者，該日住宿費用將依實際金額列入其他所得。交通單據若由公司核銷，則依實際費用列入業務員其他所得；已由公司核銷者，將不退還交通單據。

敬祝 業務順利成功！

主辦單位：總公司業務人力培訓部

課程聯絡人：王可恩 電話：(02)8758-5785

E-mail：Coin-KE.Wang@NANSHAN.com.tw