

社團法人臺灣勞動力就業發展協會
106 年度第 1 期市民學苑招生簡章

一、課程名稱：**處理勞資關係應用實務**（※滿 10 人開班，名額 20 人，
以填寫報名表後完成繳費之先後為準。）

二、報名方式：即日起接受報名，[線上報名](#)或[下載報名表填妥回傳 tleda107@gmail.com](#)
或電洽 07-3490930

三、課程費用：**NT\$2,500 元/期**（36H）

四、繳費方式：請匯款以下帳號：

立帳郵局：左營華夏路郵局
帳戶名稱：社團法人臺灣勞動力就業發展協會陳純凰
局 號：0041015
帳 號：0599082

五、上課時間：106/3/23~106/6/8 每週四 18:30~21:30

六、上課地點：高雄師前鎮區鎮中路 6 號 8 樓（高市勞工局樓上）

七、教師：陳純凰老師（社團法人臺灣勞動力就業發展協會理事長；TTQS 顧問/講師）

八、課程表

週數	上課日期	課 程 主 題	課 程 內 容
1	3/23 (四)	始業式 勞資關係的政府規範 職業安全與健康	1. 課程結構、授課方式、課程目標與評量。 2. 圖解勞動權益法規 3. 職災案例與對策/自主規定
2	3/30 (四)	契約、保證與競業禁止	1. 工作權利 2. 勞動契約中的競業禁止
3	4/ 6 (四)	性別工作平等	1. 就業歧視問題、法的保護與作為 2. 職場中容易產生的歧視與如何避免 3. 工作平等權
4	4/13 (四)	工資待遇與社會保險	1. 工資受償權 2. 工資保護原則 3. 投保薪資
5	4/20 (四)	企業、職場規範與要求	1. 企業文化與勞資倫理 2. 社會道德責任標準
6	4/27 (四)	勞資關係從業人員職責	1. 對內 2. 對外
7	5/ 4 (四)	處理勞工問題與衝突化解	1. 爭議問題的產生 2. 處理敏感資訊 3. 解決議題
8	5/11 (四)	進行有效的溝通	1. 有效溝通 2. 情緒管理 3. 口語表達
9	5/18 (四)	企業變革與人力精簡的做法	1. 企業改造與人力資本 2. 職能設計 3. 裁員與留職
10	5/25 (四)	激勵與協助員工	1. 激勵理論 2. 員工協助方案 3. 紀律與獎賞
11	6/ 1 (四)	員工滿意度	1. 內部客戶 2. 勞資會議 3. 申訴處理
12	6/ 8 (四)	人力資源資訊回饋與應用	1. 內外部資訊與法規 2. 彙整分析與報告

備註：課前請詳閱簡章之課程內容或利用課程諮詢電話。